

- Travail obligatoire à rendre (date à déterminer) sous la forme d'un **document manuscrit d'une copie double maximum.**

- > Décrire une situation de travail à dominante subalterne/ un travail d'exécution
- > Sources possibles : travail que vous avez-vous même réalisé et/ou observations (quelques heures prises en notes) et/ ou un entretien. Facultatif : documents écrits.
- > nb : la qualité de l'écriture (syntaxe, orthographe, grammaire, etc.) seront pris en compte.

*Thèmes qui doivent être obligatoirement présents :*

### **I/ Introduction**

- 1) Nom du poste de travail, type d'entreprise (taille, produit, ville/campagne...)
- 2) Sources exactes sur lesquelles vous vous appuyez (nature, temps, lieu) : durée pendant laquelle vous avez fait ce travail et dates ou durée de l'observation, etc.

### **II/ Description de la situation de travail organisée en thèmes (travail prescrit) :**

- 1) *Type, nature exacte des tâches + Horaires.* Par exemple : tâche de production ? contact avec un public ? les deux à la fois ? monotone ou complexe, répétitive ou pas, utilise ou pas du papier, un ordinateur, etc. + Par exemple : à quelle heure commence la journée ? à quelle heure finit-elle ? travail de nuit ? de jour ? le week-end ? horaires variables ? etc.
- 2) *Contraintes physiques.* Par exemple : rester longtemps debout, rester dans une posture pénible ou fatigante, déplacements à pieds, longs ou fréquents, porter des charges lourdes, effectuer des mouvements douloureux ou fatiguants, subir des secousses ou des vibrations, ne pas quitter le travail des yeux, examiner des lettres ou des choses très petites, etc.
- 3) *Contraintes relationnelles/interactionnelles* (i.e. : clients, usagers). Par exemple : doit sourire ? doit dire bonjour ? interactions de face à face ? durée des interactions ? Combien par jour ? etc.
- 4) *Contraintes de temps.* Par exemple : obliger de se dépêcher ? combien de pièces, dossiers, personnes par jour (faites une évaluation à partir de quelques heures ou en moy) ? Ne peut pas abandonner son poste ? Combien de pauses ? Une pause déjeuner ? Combien de temps ? Normes de production imposées ? Suivi informatisé ? etc.
- 5) *Degré, nature de la subordination.* Par exemple : qui dit ce qu'il faut faire, dit-on comment il faut faire, se débrouille-t-on ? Le travail fait est-il lié à celui des collègues ? travail à la chaîne ? Est-ce que quelqu'un surveille ? Type de contrôle : pointeuse, signature, etc.
- 6) *Les locaux.* Par exemple : saleté ? humidité ? courant d'air ? mauvaises odeurs ? température élevée ? température basse ? lumière de l'extérieur ? Respirer des fumées ? des poussières ? Bruits ?
- 7) *L'ambiance.*
  - Les tensions. Par exemple : signes d'incidents avec les collègues ? la hiérarchie ? en cas de difficultés, aidé par quelqu'un ? situation de travail qui consiste à calmer les gens ? Tensions avec les clients ou usagers ?
  - La pression. Par exemple : la rémunération est-elle liée à des objectifs dans le travail ? en quoi exactement ? qu'est-ce que ça représente ? Carrière, promotions, lié au travail fait ?

### **III/ Pistes pour l'analyse du travail réel**

Y a-t-il des indices d'une appropriation de la situation de travail par les salariés concernés par le poste de travail décrit et ses collègues (i.e. signes qui montrent que les salariés font des choses qui ne sont pas prévues par la hiérarchie ?) ? :

- Manières de faire le travail éloignées des consignes ?
- Vie collective non prévue par la hiérarchie (rigolades, musique...) ?
- Pratiques interdites, illégales, cachées... ?