

## Conseils généraux pour les étudiants de licence

### Quelques conseils pour la présentation de vos devoirs :

- Utilisez une police classique comme Times New Roman en taille 12
- Utilisez une interligne : 1,5
- N'oubliez pas de justifier votre texte
- Sauf indications contraires du professeur, il faut rédiger chaque titre des grandes parties et sous parties.
- Espacez les différents éléments du devoir de manière hiérarchique : par exemple : sauter deux lignes entre les gros blocs d'une dissertation : introduction / première grande partie / deuxième grande partie / troisième grande partie / conclusion **ET** une ligne entre les éléments secondaires, entre deux sous parties par exemple. La manière dont vous sautez des lignes doit être logique et permettre visuellement de distinguer de quoi est composé votre devoir.
- Dans la même logique et de manière générale, il faut que l'organisation générale de votre devoir soit le reflet de votre argumentation. Il faut ainsi sauter une ligne, faire un alinéa, débiter un nouveau paragraphe etc., lorsque cela est logique et appuie ce que vous écrivez. En effet, des blocs comme l'introduction, une sous-partie etc., sont des ensembles cohérents et ne doivent pas être perclus de paragraphes.

### Présentation d'une source :

- Quand il s'agit d'un texte extrait d'un roman/ouvrage/Annales/histoire mettre le titre du roman/ouvrage/Annales/histoire en *italique*.

Ex : Ce texte de Tacite est issu des chapitres ...et ... de ses *Annales*.

L'extrait concerné est extrait du *A Tour through Great Britain* de Daniel Defoe.

- Quand il s'agit d'un document issu d'un ouvrage universitaire/étude universitaire mettre le titre de cet ouvrage/de cette étude en *italique*.

Ex : Ce document est issu de l'ouvrage de P. Bonnassie *La Catalogne du milieu du Xe siècle. Croissance et mutation d'une société*.

C'est une lettre d'anoblissement tirée de l'ouvrage *L'entrepreneur et l'historien deux regards sur l'industrialisation textile, XVIIIe-XIXe siècle* de Gérard Gayot et André Poupart de Neuflyz.

### Recommandations orthographiques et grammaticales :

- Il n'est jamais trop tard pour progresser en français. Au même titre que d'autres recommandations de ce document, cela fait partie des choses répétées par les enseignants chaque année. Profitez de cette période de confinement pour corriger tous les doutes que vous pourriez avoir lors de la rédaction. Il est dommage de retrouver une faute d'orthographe qui n'apparaît pas quelques lignes plus tôt uniquement par négligence.

- Les expressions et vocables issus de langues étrangères sont à écrire en italique : *a priori*, *a posteriori* sont des locutions latines, *colourblind* est un mot anglais.
- Attention aux majuscules et à l'orthographe de certaines notions historiographiques : la **R**évolution (française) désigne uniquement la période débutant en 1789 et allant jusqu'à l'installation du Consulat (par exemple) par Napoléon. Il existe de nombreuses normes qui s'appliquent à beaucoup de cas particuliers : un autre exemple, on parle de la **S**econde **G**uerre **m**ondiale (majuscules aux deux premiers mots, minuscule au troisième). Enfin, les nationalités lorsqu'elles sont utilisées comme nom prennent une majuscule, ça n'est pas le cas quand elles sont utilisées comme adjectif (ex : "Les **I**talien**s** se retournent contre Rome"/"L'**e**mpeur **c**hino**i**s est emprisonné"). D'une manière générale, ce sont des choses que vous pouvez vérifier facilement sur Internet. On écrit le XIX<sup>ème</sup> siècle et non pas le 19<sup>ème</sup> siècle.
- N'utilisez jamais le futur dans une copie d'histoire.
- Si vous avez des problèmes avec la langue française et son maniement, n'hésitez pas à travailler certains points précis sur les sites : [Projet Voltaire](#) (voir Maxime L'Héritier) et [françaisfacile.com](#)

### **Utilisez des synonymes**

Souvent les mêmes verbes reviennent dans les copies (faire, être, avoir, voir, lire). Pour éviter de les répéter tout le long de votre devoir, essayez d'utiliser des synonymes (trouvables sur internet ou avec un dictionnaire).

### **Prendre des notes**

Ce qui suit sont des conseils généraux mais à ne pas appliquer obligatoirement. La prise de notes est quelque chose de personnel. C'est donc d'abord à faire de la manière qui vous convient le mieux et qui est le plus efficace pour vous.

### **Durant les cours :**

- N'essayez pas d'abrégé tous les mots et n'utilisez des abréviations que si vous les maîtrisez bien. Il faut que vous puissiez vous relire facilement.
- Parmi les informations que vous donne le professeur, privilégiez la date, le lieu, les noms des personnes et celui des traités, des lois, ... Il vous sera plus facile de faire des recherches pour compléter vos connaissances à partir de ces mots clés qu'à partir d'une phrase à trous sans mot ou notion auxquels se rattacher.
- Il est bien de noter les informations chiffrées (nombre des morts, de soldats, population, prix d'une vente, ...). Toutefois, faites-le si vous savez à quoi ces chiffres font référence. Un nombre ne se comprend et ne peut être réutilisé dans une copie que dans son contexte.
- Souvent le professeur répète la même chose mais dans une formulation différente. Il n'est pas nécessaire que vous notiez chacune de ces formulations si vous avez déjà l'information. Sauf si la phrase vous plaît et que vous avez le temps.

- Donc si le professeur va trop vite notez seulement les mots clés et les grandes idées défendues. La plupart du temps vous trouverez des informations complémentaires dans les manuels et les lectures que vous ferez.
- Dans le cas où une définition vous est donnée, notez celle que le prof vous donne. Si vous n'avez pas eu le temps de tout prendre en note, souvent il y a la possibilité de la retrouver dans les manuels ou les dictionnaires spécialisés.
- Pour les éléments dont vous savez que vous pourrez faire une recherche approfondie plus tard, n'essayez pas de tout noter et ne prenez que les mots clés.
- Si votre cours est sale et raturé, ce n'est pas grave. Vous avez toujours la possibilité de le réécrire au propre (cela vous permet aussi de le réviser). Donc n'hésitez pas à revenir à la ligne à chaque fois que le prof change d'idée.
- Au moment de la prise de notes il n'est pas nécessaire de noter tout sous forme de phrase. Vous pouvez utiliser un système de tiret, de listes, ... C'est comme vous le sentez.

### **Reprendre ses notes après le cours fini :**

- Après votre cours, il est nécessaire de retravailler vos notes en vue des révisions. Là encore, il n'y a pas une seule méthode. Il faut adapter la méthode à vos besoins mais aussi à l'état de votre prise de notes.
- En effet, si votre prise de note est très brouillonne, il est mieux de faire des fiches de révisions où vous reprendrez les éléments essentiels de votre cours. Néanmoins si votre cours est pris de manière concise et propre, il peut, après quelques améliorations, être votre base de révisions. Enfin, il se peut que vous preniez votre cours de manière très rigoureuse mais sans faire le tri dans les informations. Dans ce dernier cas, il est donc essentiel de passer par la fiche de révisions.
- Dans tous les cas, il faut procéder à des ajouts dans votre cours.
- Un ajout de couleur ou de codes peut être utile pour les éléments à apprendre par coeur.

En voici un exemple :

- **les dates** : les exemples précis et daté sont essentiels à un bon devoir;
- **les noms propres** : une erreur sur le nom d'un personnage historique est très pénalisante dans une copie.
- **les noms d'ouvrages** : qu'il s'agisse d'un pamphlet du XVIIIe siècle ou d'un ouvrage de 2001 d'un historien : il faut en connaître les noms pour appuyer vos exemples (dans le premier cas) ou votre argumentation (dans le deuxième cas). Attention cependant à bien faire la différence entre un ouvrage, un écrit datant de l'époque que vous étudiez et une étude écrite par un historien traitant de la période que vous étudiez !
- **le vocabulaire** : des mots comme "monarchie", "état" peuvent sembler évidents car familiers. Néanmoins gardez en tête qu'ils sont à définir dans une copie. Il vous faudra donc être précis. Ce code couleur vous est également utile pour les mots nouveaux et plus techniques.

- Il vous faut également enrichir votre cours avec des dictionnaires, des manuels, des lectures... Ciblez en priorité les éléments qui vous semblent flous ou que vous avez du mal à manier.
- N'hésitez pas non plus à faire des fiches de révisions centrées sur quelques points : sur des mots de vocabulaire, sur un personnage historique, sur un événement qui s'étale dans le temps et qui est complexe etc...

### **Prise de notes à partir de lectures ou de manuels :**

Dans ce contexte vous n'aurez pas la pression du temps et la contrainte d'aller vite.

- Marquez le titre de l'ouvrage et le numéro de la page où vous avez trouvé l'information. Il vous sera plus facile ainsi de la retrouver si vous voulez vérifier ce que vous avez noté.
- Les lectures que vous faites en complément du cours vont vous fournir plus de détails et d'informations que votre cours. Il n'est pas nécessaire de tout retenir. Sélectionner les informations liées aux idées et aux notions exposées en cours et quelques exemples qui appuient ces idées et ces notions. Dans la prise de notes de ces exemples soyez concis et précis (date, lieu, noms des personnes, l'idée que cet exemple explique ou illustre).
- Attention ! A vouloir apprendre tous les exemples, vous risquez de ne pas retenir toutes les informations qu'il faut. Il vaut mieux bien connaître quelques exemples et bien les utiliser qu'en connaître trop mais de manière incomplète (par exemple sans la date, ...).