

# MASTER ARCHIVES

DIRECTION : Boris Bove

Mèl :

[boris.bove@univ-paris8.fr](mailto:boris.bove@univ-paris8.fr)

CONTACT ET SECRETARIAT :

Martine Roman

Bureau B 347

Horaires : Lundi, mardi,

jeudi et vendredi de

10h15 à 17h ; Mercredi de

13h à 17h

Mèl :

[martine.roman03@univ-paris8.fr](mailto:martine.roman03@univ-paris8.fr)

UFR : Textes et Sociétés

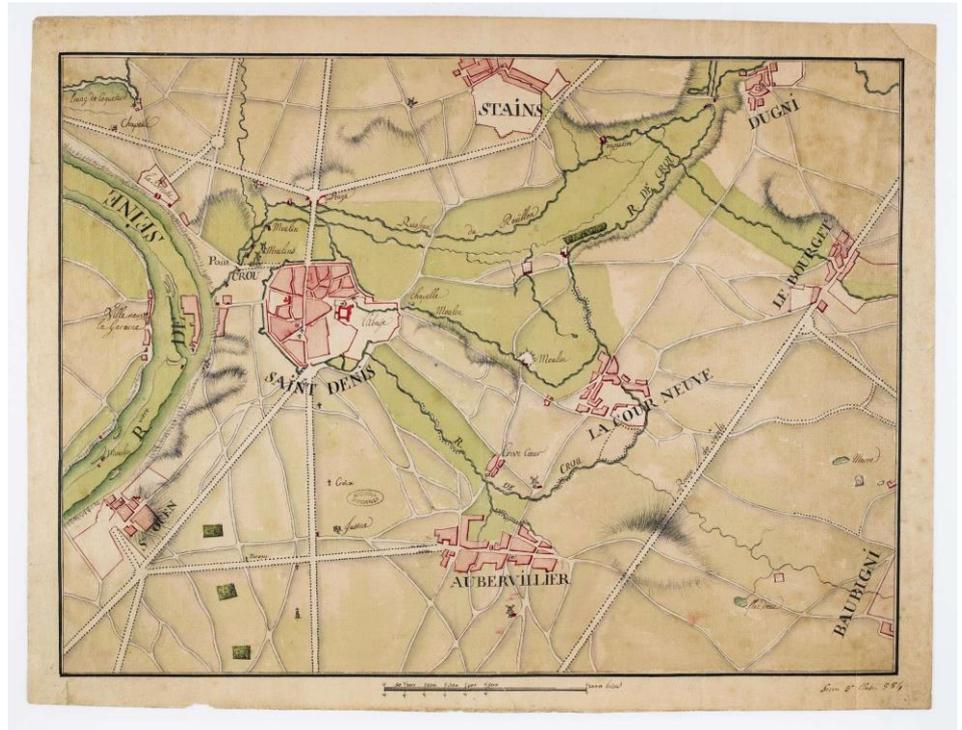
Département Histoire

Bureau B 347

Tél. 01 49 40 68 24

2, rue de la Liberté – 93526

SAINT-DENIS Cedex



Arch. Nat : N/III/Seine/884, Plan du village de Saint-Denis et environs (région nord de Paris entre la Seine et la route de Senlis, comprenant les terroirs de St-Denis, St-Ouen, Stains, Dugny, Le Bourget, La Courneuve et Aubervilliers) [XVIIIe siècle]

Pages Facebook, LinkedIn et un compte twitter (@MastArchivesP8)

Site du Master : <http://www.univ-paris8.fr/masterHC/>



# Table des matières

|  |    |
|--|----|
| <i>Conseil de master</i> .....                               | 4  |
| <i>Comité pédagogique</i> .....                              | 4  |
| <i>L'offre de formations du département d'histoire</i> ..... | 5  |
| PRÉSENTATION GÉNÉRALE.....                                   | 6  |
| 1. Les objectifs de la formation .....                       | 6  |
| 2. Une formation en alternance en 2e année.....              | 7  |
| 3. Une formation tout au long de la vie .....                | 7  |
| 4. Comment déposer sa candidature.....                       | 8  |
| 5. Modalités de contrôle des connaissances .....             | 8  |
| 6. Cours d'archivistique en ligne SPOC.....                  | 9  |
| LE MASTER 1 .....  | 11 |
| 1. Les cours .....   | 11 |
| <i>Maquette du M1 (codes Apogée et coefficients)</i> .....   | 13 |
| <i>Emploi du temps M1 du 1<sup>er</sup> semestre</i> .....   | 14 |
| <i>Emploi du temps M1 du 2<sup>ème</sup> semestre</i> .....  | 15 |
| 2. Descriptif des cours (M1).....                            | 16 |
| 3. Descriptif des cours de langues (M1).....                 | 19 |
| 4. Descriptif des séminaires (M1) .....                      | 20 |
| <i>Séminaires de méthodologie en Histoire</i> .....          | 20 |
| <i>Séminaires de recherche</i> .....                         | 22 |
| Du département d'Histoire.....                               | 22 |
| De l'UFR Arts .....  | 29 |
| 5. Grille des cours .....                                    | 32 |
| 6. Le stage (M1) .....                                       | 33 |
| <i>Le rapport de stage</i> .....                             | 34 |
| 7. Le mémoire de recherche (M1).....                         | 35 |
| <i>Les directeurs et directrices de recherche (M1)</i> ..... | 36 |
| 8. Calendrier de l'année (M1) .....                          | 39 |
| LE MASTER 2 .....  | 40 |
| 1. Les cours .....   | 40 |
| <i>Maquette du M2 (Codes Apogée et coefficients)</i> .....   | 42 |
| <i>Calendrier de l'alternance (M2)</i> .....                 | 43 |
| 2. Le stage de Master 2 .....                                | 44 |
| 3. Descriptif du mémoire d'études (M2).....                  | 45 |
| 4. Mémoires de M2 soutenus depuis 2014 .....                 | 48 |
| 5. Equipe pédagogique du M2.....                             | 53 |
| BIBLIOGRAPHIE.....   | 54 |
| OUTILS .....   | 57 |
| ASSOCIATIONS.....  | 58 |

## Conseil de master

### **Responsable :**

BORIS BOVE

### **Le conseil du Master**

Président : Boris Bove (MCF HDR)

Marie-Cécile Bouju (MCF)

Christine Langé (Conservateur général du patrimoine, AD Seine-Saint-Denis)

Maxime L'Héritier (MCF)

Françoise Lemaire (Conservateur en chef du patrimoine, AN)

Guillaume Nahon (Conservateur général patrimoine, Archives de Paris)

Catherine Saliou (PR)

Philippe Verheyde (MCF HDR)

## Comité pédagogique

Le Comité pédagogique se réunit une fois par an, en mai-juin. Il donne un avis sur tous les projets de modification de la formation, qui est transmis au Conseil de master. Il est composé de :

- Direction : direction du département et du master
- Gestion administrative : UFR, Direction de la Formation
- Partenaires : AN, Archives départementales de Seine Saint-Denis, Archives de Paris.
- Archivistes en poste à Plaine-Commune
- Membres de l'équipe pédagogiques
- Représentants des étudiants et diplômés : association Archiv-8.

# L'offre de formations du département d'histoire

L'offre de formations du département d'histoire de l'université Paris 8 Vincennes Saint-Denis, dirigé par Armelle Enders, concerne la licence, le master et le doctorat :

- Licence, dont les doubles licences Histoire-Sciences politiques et Histoire-Anglais. Responsables : Caroline Douki et Vincent Milliot.
- 3 Masters :
  - o Master Histoire, parcours "Pouvoirs, échanges et savoirs de l'Antiquité à nos jours". Responsable : Anne-Marie Helvetius ;
  - o Master MEEF Histoire-Géographie et préparation à l'agrégation. Responsable : Joël Chandelier ;
  - o Master Archives. Responsable : Boris Bove.
- Doctorat, rattaché à l'école doctorale "Pratiques et théories du sens", dirigée par Brigitte Félix.

# PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Ouvert en 2012 par Catherine Verna (avec la collaboration de Joël Chandelier et Marie-Cécile Bouju) et en partenariat avec les Archives nationales, les Archives départementales de Seine Saint-Denis et les Archives de Paris, le master Archives est une formation professionnalisante proposée par le département d'histoire de l'université Paris 8.

Il forme :

- des responsables ou des cadres de services d'archives du secteur public (après concours ou en tant que contractuels) : archives nationales, archives départementales, régionales, municipales, archives d'établissements publics, archives des universités, archives des hôpitaux ...
- des responsables ou cadres de services d'archives du secteur privé (CDI, CDD) : entreprises, associations, syndicats, sociétés d'archivage ...
- des consultants en archivage.

Son originalité réside dans la **formation en alternance (contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage)**, rattaché au CFA Formasup) en master 2, et **l'ouverture à la formation permanente**.

Les enseignants sont des enseignants-chercheurs (particulièrement en master 1) ; à partir du master 2, l'équipe pédagogique est, pour l'essentiel, constituée de **professionnels des archives** (secteurs privé et public).

## 1. Les objectifs de la formation

La formation est organisée sur deux années, en M1 et en M2.

**En M1, l'étudiant est initié à la recherche historique et à l'archivistique :**

- **Initiation à la recherche historique** : Il doit rédiger un mémoire à partir d'un corpus inédit d'archives qu'il choisit en accord avec son directeur de recherche. Il suit un séminaire de recherche (correspondant à son sujet de mémoire) et un séminaire en méthodologie de la recherche, toujours en rapport avec son sujet de mémoire.
- **Initiation à l'archivistique** : L'étudiant suit un séminaire en archivistique qui lui fait découvrir différents centres d'archives. Il approfondit sa pratique de la paléographie, ses connaissances en diplomatique, suit une formation sur l'histoire de l'administration publique française et sur l'analyse et la chaîne archivistique.
- **Stage** : Il doit, par ailleurs, accomplir un stage court (de 8 semaines minimum) dans un service d'archives public ou privé, sous le tutorat d'un archiviste.

**En M2 l'étudiant entreprend une formation professionnelle complète en alternance :**

- **Formation technique complète** : normes archivistiques, informatique documentaire, droit, conservation, accueil des publics.... Les travaux réalisés sont destinés à initier l'étudiant à l'exercice du métier d'archiviste et à la démarche de projet par une immersion dans l'environnement professionnel.
- **En alternance : ouverte aux contrats de professionnalisation et contrats d'apprentissage** (CFA Formasup).
- **Stage long (15 à 24 semaines)** dans un service d'archives, public ou privé, ou bien contrat de professionnalisation, sous le tutorat d'un archiviste professionnel.

La pédagogie appliquée réside dans l'alternance de cours magistraux et de travaux dirigés, associée à une pratique du projet (projet tutoré collectif et individuel).

## 2. Une formation en alternance en 2e année

En M2 l'étudiant peut entreprendre une formation technique en alternance :

- Formation technique complète : normes archivistiques, informatique documentaire, droit, conservation, accueil des publics... Les travaux réalisés sont destinés à former l'étudiant à l'exercice du métier d'archiviste et à la démarche de projet par une immersion dans l'environnement professionnel.
- En alternance :
  - avec un contrat de professionnalisation pour les – de 26 ans ou les + de 26 ans demandeurs d'emploi
  - avec un contrat d'apprentissage pour les – de 30 ans (CFA Formasup)
  - OU stage long (15 à 24 semaines) dans un service d'archives, dès la mi-octobre.

Dans les tous cas, l'étudiant doit être encadré par un archiviste professionnel.

Une réunion d'information sur les contrats en alternance sera organisée pendant la semaine du 24 février 2020 (date à confirmer).

Les offres de contrat qui parviennent à la direction sont transmises aux étudiants inscrits en M1, puis aux étudiants admis directement en M2 à partir de juillet.

## 3. Une formation tout au long de la vie

Cette formation professionnalisante, proposée en formation initiale, s'adresse également à des personnes souhaitant reprendre leurs études en formation continue (demandeurs d'emploi ou salariés en CIF, plan de formation, DIF, etc.) en suivant une formation compatible avec une activité professionnelle (secteurs privé et associatif, fonction publique d'Etat et territoriale). Le M2 est accessible en contrat de professionnalisation pour les moins de 26 ans, les plus de 26 ans demandeurs d'emploi, RSA, ASS et ex bénéficiaires de contrats aidés et en contrat d'apprentissage pour les moins de 30 ans.

Si vous n'avez pas le niveau d'études requis pour accéder à cette formation, vous pouvez solliciter la Validation de vos Acquis Personnels et Professionnels.

Demandeurs d'emploi, salariés et candidats à un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage doivent impérativement, en parallèle à leur démarche de candidature pédagogique auprès du département d'Histoire, contacter le Bureau Alternance et Reprise d'Etudes (Direction Formation). Celle-ci les conseillera, leur remettra les documents nécessaires (devis des frais de formation, calendrier prévisionnel, plaquette de formation, kit Info Alternance) et les accompagnera jusqu'à leur inscription universitaire : 01 49 40 70 70 et [alternance@univ-paris8.fr](mailto:alternance@univ-paris8.fr)

Pour les professionnels justifiant d'une expérience importante en lien très direct avec le contenu du diplôme, et ne souhaitant pas reprendre des études mais valider leurs acquis et obtenir tout ou partie du master, il est possible d'engager une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) : contactez le Bureau VAE (Direction Formation) : 01 49 40 70 70 ou 01 49 40 70 64 et [vaep8@univ-paris8.fr](mailto:vaep8@univ-paris8.fr).

Cette formation peut être suivie et validée en totalité ou par modules avec la possibilité de capitaliser des modules sur plusieurs années afin d'obtenir un diplôme complet.

Site : [www.fp.univ-paris8.fr](http://www.fp.univ-paris8.fr)

## 4. Comment déposer sa candidature

Nombre de places : M1 : 15 - M2 : 15

Les dossiers de candidature doivent être téléchargés à partir du site web de l'université Paris 8 (Admission – Inscription).

- **M1 :**
  - Critères d'admission : l'admission dépend de la qualité du dossier universitaire du candidat et de la solidité du projet professionnel (stage en archives conseillé).
  - Procédure : le dossier de candidature comprendra notamment un CV et une lettre de motivation.
  - Diplôme requis : diplôme de licence, master ou validation des acquis, en histoire, histoire de l'art, histoire des arts du spectacle, histoire des sciences et des techniques, lettres, langues, sciences politiques ou droit.
- **M2 :**
  - Critères d'admission : l'admission dépend de la qualité du dossier universitaire du candidat, des acquis professionnels (stages professionnels réalisés) et personnels et de la solidité du projet professionnel. **Une expérience dans un service d'archives est exigée (8 semaines minimum).**
  - Procédure : le dossier de candidature comprendra impérativement un CV, une lettre de motivation, et des attestations de stage.
  - Diplôme requis : diplôme de M1, de préférence en sciences humaines et sociales ou dans des secteurs liés au patrimoine, aux archives ou aux sciences de l'information.

Le M2 est accessible en contrat de professionnalisation pour les moins de 26 ans, les plus de 26 ans demandeurs d'emploi, RSA, ASS et ex bénéficiaires de contrats aidés et en contrat d'apprentissage pour les moins de 30 ans (CFA Formasup).

## 5. Modalités de contrôle des connaissances

### **Éléments constitutifs (EC) et Unités d'enseignement (UE) :**

L'enseignement est organisé en EC (Élément Constitutif) semestriels ou annuels, rassemblés en en UE (Unité d'Enseignement).

En master 1, chaque EC comporte un enseignement de trois heures, pendant 13 semaines.

En master 2, la formation est regroupée en session de 5 jours à 10 jours par mois (10 semaines). Le contrôle continu comprend des travaux oraux et écrits.

Cela implique donc la présence obligatoire des étudiants.

### **Validation des enseignements :**

Les EC sont validés selon le système des crédits utilisés à l'échelle européenne dits « ECTS » (*European Credit Transfer System* : système européen d'évaluation des enseignements suivis).

Le contrôle des connaissances varie selon les EC : examens, exposés, recherches personnelles ou en groupe, dossiers documentaires, organisation de manifestations, projets tutorés, mémoires.

<!> Il n'y a pas de rattrapage pour les épreuves suivantes : stage, rapport de stage, mémoire de recherche, mémoire d'études professionnel, épreuves professionnelles, projets individuels ou collectifs tutorés (voir *Annexe des Modalités de contrôle des connaissances, 2018-2019, art. 7* ; validation 2019-2020 en attente).

|   |
|---|
| <b>ATTENTION : La présence aux cours est obligatoire.</b> |
|---|

## 6. Cours d'archivistique en ligne SPOC

Sur la plateforme Moodle, les étudiants du master Archives ont accès au cours d'archivistique en ligne (de type « SPOC » : *Small Private Online Course*).

Ce cours a été élaboré par des archivistes des Archives nationales, avec l'appui du ministère de la Culture (Département de la formation scientifique et technique), et par l'équipe technique de la Direction Formation de l'université Paris 8.

Ce cours est destiné aux stagiaires du Stage technique internationale des archives, organisé chaque année par la Direction générale du patrimoine. Mais il est accessible aux étudiants du master GSI et du master Archives.

Il s'agit d'un cours dynamique, en 7 modules, avec un processus d'autoévaluation. Durée : 20 h.

Ce cours sera en particulier utile :

- en M1 : pour réviser le cours d'initiation à l'archivistique ;
- en M2 : pour préparer le module « Archives définitives ».



# LE MASTER 1

## 1. Les cours

Pour les étudiants du M1 Archives :

- Le 1<sup>er</sup> semestre commence le 16 septembre 2019, mais la réunion de rentrée aura lieu le vendredi 13 septembre à 10h.
- Le 2<sup>e</sup> semestre commence, le 20 janvier 2020 et s'arrête le 24 avril 2019.

Le M1 Archives doit permettre à l'étudiant de s'initier à la recherche et à l'archivistique. Il doit suivre et valider les 5 UE, **dont 4 sous la forme de cours ou de séminaires** (la 5<sup>e</sup> UE étant consacrée au stage) :

### ➤ UE 1 - Recherche

- EC 1 : séminaire de méthodologie, choisi par le directeur de recherche (à partir du 16 sept.)
- EC 2 : Humanités numériques (annuel)
- <!> Voir la description des cours, *infra*

### ➤ UE 2 - Archivistique

- EC 1 : Paléographie médiévale et moderne (1<sup>er</sup> semestre, vendredi)
- EC 2 : Initiation à la diplomatique (1<sup>er</sup> semestre, vendredi)
- EC 3 : Histoire du patrimoine et des archives (2<sup>e</sup> semestre, jeudi)
- EC 4 : Initiation à l'analyse archivistique à l'informatique documentaire (2<sup>e</sup> semestre, jeudi)
- <!> Voir la description des cours, *infra*

### ➤ UE 3 - Langues

- EC 1 : langue du 1<sup>er</sup> semestre
- EC 2 : langue du 2<sup>e</sup> semestre
- <!> Voir la description des cours, *infra*

### ➤ UE 4 - Mémoire de recherche

- EC 1 : 1 séminaire de recherche : il peut être choisi parmi les séminaires de recherche proposés par le département d'histoire, le département de Sciences politiques, le département Genre, l'UFR Arts et l'UFR Langues
- <!> Voir la description des séminaires, *infra*
- EC 2 : mémoire de recherche (recherche individuelle, sans cours).

**Le mémoire est le pilier de la formation.** Il doit permettre à l'étudiant de combiner ses compétences en histoire et dans le domaine de l'archivistique. L'étudiant doit d'abord choisir un directeur et détermine avec lui un sujet de recherche, qui fera l'objet du mémoire de master 1. La période historique choisie détermine le choix des séminaires de recherche et de méthodologie.

**ATTENTION** : le sujet choisi doit tenir compte de deux éléments :

- Le sujet choisi comporte obligatoirement un travail **sur archives papier**.
- L'étudiant doit achever ses recherches et la rédaction de son mémoire avant le début de son stage, c'est-à-dire **début mai**. Dans tous les cas, il ne peut pas soutenir son mémoire après le 6 juillet 2020.

La rédaction du mémoire de recherche ne peut pas être réalisée pendant les horaires de travail du stage.

<!> Voir la liste des directeurs possibles, *infra*

➤ **UE 5 - Professionnalisation composée de 2 EC**

- Professionnalisation : conférences professionnelles du 13 au 17 janvier 2020 (présence obligatoire)
- Stage : **Stage de 8 semaines au moins, validé par la rédaction et la soutenance d'un rapport de stage.** Le stagiaire fait l'objet d'une évaluation par son tuteur. Le stage doit commencer au plus tard le 4 mai.  
<!-- Voir les offres de stages proposées par l'AAF sur son site, *infra*

➤ **Projet collectif : les archives de Philippe Ivernel (2<sup>e</sup> semestre)**

En collaboration avec Leila Salhi, responsable du service d'archives de l'université Paris 8, les étudiants réaliseront un projet collectif de traitement d'un fonds d'archives.

Le service des archives a collecté le 12 juin 2019 les archives de Philippe Ivernel, enseignant-chercheur spécialisé dans la littérature allemande et l'étude théâtrale.

Dans le cadre de leur cour « Initiation au traitement et à l'analyse archivistique », les étudiants devront :

- Rédiger une fiche producteur, qui s'apparente à la biographie (ISAR)
- Concevoir un récolement du fonds de Philippe Ivernel
- Proposer un plan de classement (regrouper les archives par thématique)

Les étudiants pourront travailler dans une salle de tri mise à disposition du service des archives.

Présentation du projet :

Livrable : Avril 2020 (ce projet sera adossé à l'EC Histoire des archives ou à l'EC d'Initiation à l'archivistique, et donnera lieu à une note particulière)

*Requête : les étudiants seront être libérés 3 journées (de janvier à avril) pour pouvoir avancer au mieux et avoir le temps de mettre en pratique leurs compétences et connaissances acquises.*

Ils devront disposer d'un (ou plusieurs) ordinateur(s) portable.

## Maquette du M1 (codes Apogée et coefficients)

| UE                       | Apogée   | EC  | Coef |
|--------------------------|----------|---|------|
| Recherche 1              | EHA1SMEC | Méthodologie  | 4    |
| Recherche 1              | EHA1HUNC | Humanités numériques  | 4    |
| Archivistique 1          | EHA1PMMC | Paléographie médiévale et moderne : approfondissement       | 2    |
| Archivistique 1          | EHA1DMMC | Diplomatique médiévale et moderne                           | 4    |
| Archivistique 1          | EHA2ITDC | Initiation au traitement et à la description archivistiques | 8    |
| Archivistique 1          | EHA1HAPC | Histoire des archives et du patrimoine                      | 2    |
| Langues                  | BHA1LA1C | Langues 1   | 2    |
| Langues                  | BHA2LA2C | Langues 2   | 2    |
| Recherche 2              | EHA2MDRC | Mémoire de recherche  | 14   |
| Recherche 2              | BHA1SR1C | Séminaire de recherche                                      | 1    |
| Professionalisation<br>1 | EHA2PROC | Professionalisation (conférences professionnelles)          | 15   |
| Professionalisation<br>1 | EHA2STGC | Stage (Stage et rapport de stage)                           |      |

## Emploi du temps M1 du 1<sup>er</sup> semestre

| <b>S1</b>  | <b>9h-12h</b>                     | <b>12h-15</b>                              | <b>15h-18h</b>                                   |
|------------|-----------------------------------|--|--|
| <b>LUN</b> | 10-12h Rech Bonzon (P8/P10)       | Rech. M1 Cinéma Zabunyan                   | Rech. M1/M2 Antiq.-Méd. Moatti-Helvétius (B 136) |
|            |                                   |  | 17-19h Rech. méd. Verna (ENS)                    |
| <b>MAR</b> | Rech. M1-M2 Cinéma Levy           |  | Rech. M1 Humanités num. L'héritier               |
|            |                                   |  | Rech. M1/M2 Cinéma Leventopoulos                 |
| <b>MER</b> | Rech. M1-M2 Cinéma Sorin          |  | Méthodo M1 mod. Milliot                          |
|            |                                   |  | Méthodo M1 antique Saliou                        |
|            |                                   |  | Méthodo M1 méd. Helvétius (B 136)                |
|            |                                   |  | Rech. M1/M2 Verheyde-Mastin (Paris 1)            |
| <b>JEU</b> | Méthodo M1 cont. Verheyde (B 136) | 14-16 h: Rech. M1/M2 Antique Saliou (EPHE) |  |
| <b>VEN</b> | Paléo Bove (B 136)                | Diplo Gravel (B 136)                       | Rech. M1/M2 mod. Minard-Milliot (ENS)            |
|            |                                   |  | 14h30-17h30: Rech. M1/M2 méd. Bove (IRHT)        |

En grisé : les cours obligatoires du Master archives

## Emploi du temps M1 du 2<sup>ème</sup> semestre

| S2  | 9h-12h                             | 12h-15  | 15h-18h  |
|-----|------------------------------------|---|--|
| LUN | 10-12h Rech Bonzon (P8/P10)        |   | Rech. M1/M2 Antiq.-Méd. Moatti-Helvétius (B 136) |
|     |                                    |   | 17-19h Rech. méd. Verna (ENS)                    |
| MAR |                                    | Rech. M1 Cinéma Delage (Condorcet)  | Rech. M1 Humanités num. L'héritier               |
| MER | Rech. M1-M2 Cinéma Sorin           |   | Méthodo M1 mod. Milliot                          |
|     |                                    |   | Rech. M1/M2 Verheyde-Mastin (Paris 1)            |
| JEU | Histoire archives Verheyde (B 136) | 14h-17h: Initia° au traitemt archivistiq Piriou-Langé (C 203 et AD Bobigny) |  |
|     | Rech. M1/M2 Cont. Sibeud           | 14-16 h: Rech. M1/M2 Antique Saliou (EPHE)                                  |  |
| VEN | Rech. M1 Cinéma Dreux              | Rech. M1/M2 Contempo. Pouzol (B 136)  | Rech. M1/M2 mod. Minard-Milliot (ENS)            |
|     |                                    |   | 14h30-17h30: Rech. M1/M2 méd. Bove (IRHT)        |

En grisé : les cours obligatoires du Master archives

Quand vous aurez choisi vos séminaires,  
n'oubliez pas de **remplir la grille des cours à suivre** (*infra*), téléchargeable sur Moodle.

## 2. Descriptif des cours (M1)

Les séminaires qui composent l'UE Archivistique sont rassemblés le vendredi, au premier semestre et le jeudi au second semestre.

Les cours auront lieu salle B. 136, sauf les cours d'Initiation à l'archivistique qui auront lieu aux Archives départementales de Seine-Saint-Denis à Bobigny et en C. 203 sur le campus.

**Attention :** Le 2<sup>e</sup> semestre commence le 20 janvier 2020 et s'arrête avant les congés de printemps, le 27 avril 2020.

### Semestre 1

#### Paléographie médiévale et moderne

Boris Bove  
Semestre 1

Vendredi 9h-12h  
Salle B 136

L'objectif du cours est d'entraîner à la lecture des actes manuscrits que les étudiants pourraient être amenés à rencontrer lorsqu'ils seront archivistes. On étudiera donc des actes du XII<sup>e</sup> au XVIII<sup>e</sup> siècle, en se concentrant sur les actes en français et les périodes où l'écriture pose des difficultés (XV<sup>e</sup>-XVII<sup>e</sup>) et en insistant sur les principes et la méthode du déchiffrement des écritures anciennes. Ce sera aussi l'occasion de s'initier aux principes d'édition des actes anciens, que soit sur papier ou sous format numérique.

La paléographie s'apprend surtout par les exercices mais ces deux titres fourniront une entrée en matière contextuelle et culturelle :

J. STIENNON J., *Paléographie du Moyen Age*, Paris, Colin, 1990.

G. AUDISIO, I. RAMBAUD, *Lire le français d'hier. Manuel de Paléographie moderne, XV<sup>e</sup>-XVIII<sup>e</sup> siècle*, Paris, Armand Colin, 2008 (4<sup>e</sup> éd.)

#### Initiation à la diplomatique

Martin Gravel  
Semestre 1

Vendredi de 12 h à 15 h.  
1<sup>ère</sup> séance : 20 septembre  
Salle B 136

Ce séminaire entend transmettre les bases nécessaires pour aborder les sources diplomatiques — les actes de tous genres — dans la pratique de l'histoire et de l'archivistique. Le Moyen Âge est au centre des développements fondamentaux de cette science et les séances porteront d'abord sur les documents de cette période, mais une attention particulière sera aussi consacrée aux actes de l'époque moderne et contemporaine. Les principaux angles d'approche seront l'étude formelle des actes, leurs procédés de production, leur tradition et leur édition critique, de même que l'évaluation de leur authenticité, car la vocation de la diplomatique a été, à l'origine, de repérer les faux documents.

Chaque séance croisera les présentations magistrales et les exercices pratiques. Les participants sont encouragés à se procurer l'ouvrage de référence suivant :

GUYOTJEANNIN, Olivier et Jacques PYCKE, Benoît-Michel TOCK. *Diplomatique médiévale*. Turnhout, Brepols, 2006 (1993). 486 p. [Coll. « L'atelier du médiéviste », 2].

Calendrier des séances obligatoires : 20 septembre, 4-11-18-25 octobre, 8-15-22-29 novembre, 6-13-20 décembre

Activités complémentaires : vendredi 27 septembre (journée d'étude), jeudi 17 octobre (portes ouvertes aux Archives nationales)

## Semestre 2

### Histoire du patrimoine et des archives

Philippe Verheyde  
Semestre 2

Jeudi 9h-12h

Salle B 136

Ce cours abordera l'histoire des archives, du point de vue scientifique et administratif. Le cours se compose de cours magistraux sur l'histoire des archives en France de la Révolution française à nos jours, alternés par des visites de services d'archives. Les étudiants devront présenter oralement un état de leurs sources archivistiques et travailler sur un projet de tableau de gestion.

Lectures conseillées:

- *Le Patrimoine : pourquoi, comment, jusqu'où ?*, dir. Christian HOTTIN et Yann POTIN, La Documentation photographique, mai-juin 2014, n°8099, 63 p.
- Philippe POIRRIER, *L'État et la culture en France au XXe siècle*, Librairie générale française, 2000, 250 p.
- Dominique POULOT, *Patrimoine et musées: l'institution de la culture*, Paris, Hachette (Carré Histoire), 2001, 223 p.
- «Les archives», *Pouvoirs*, n°153, avril 2015, 192 p. En ligne sur CAIRN.
- Sophie CŒURÉ et Vincent DUCLERT, *Les Archives*, La Découverte, 2011, 126 p. En ligne sur CAIRN.

### Initiation au traitement et à la description archivistiques

Christine Langé (AD Seine-Saint-Denis) et Edith Pirio (AN)  
Semestre 2

Jeudi 14 h.-17 h.

Archives départementales de Seine-Saint-Denis (Bobigny)  
C. 203

Ce cours est une initiation à la chaîne archivistique, aux normes de description archivistique, ISAAR et ISAD(G) et à la DTD-EAD, modèle pour la production en XML d'instruments de recherche archivistiques conforme aux normes.

Un calendrier détaillé sera communiqué dès que possible.

Lecture conseillée :

*Abrégé d'archivistique : principes et pratiques du métier d'archiviste*. Paris, Association des archivistes français, 2012 (3<sup>e</sup> édition revue et commentée).



### 3. Descriptif des cours de langues (M1)

Vous pouvez préparer suivre des enseignements de langue :

- Ancienne : grec ou latin (voir le département de Lettres).
- Vivante : allemand, anglais, espagnol, ou italien, organisés par le Centre de langues (CDL). Début des cours le 16 septembre 2019.  
Pour pouvoir s'inscrire, il faut (dans cet ordre)
  - 1) Etre inscrit administrativement ;
  - 2) Passer un test de niveau : consultez dès le mois de juillet le site du CDL afin de connaître la date des tests de langues (<https://www.ufr-langues.univ-paris8.fr/actualites-du-cdl-informations>). Les tests sont accessibles à partir du 04/09/19.
  - 3) Se pré-inscrire : Les pré-inscriptions aux cours du CDL (Centre de Langues) auront lieu sur Internet via la plateforme pédagogique Moodle <https://moodle.univ-paris8.fr> à partir du 09/09/2019 jusqu'au 15/09.
  - 4) S'inscrire pédagogiquement : Les inscriptions pédagogiques par Internet (IPweb) pour les cours du CDL (Centre de Langues) du 1er semestre 2019/2020 auront lieu du 21/10/2019 au 17/11/2019 inclus.
- Français langues étrangères (FLE) : Ces cours sont réservés aux étudiants Erasmus. Toutefois, les étudiants en M1 Archives intéressés sont invités à contacter la direction du master Archives et consulter le site du département FLE : <http://comfle.free.fr>

## 4. Descriptif des séminaires (M1)

### Séminaires de méthodologie en Histoire

Les étudiants en M1 doivent obligatoirement suivre comme **premier séminaire de méthodologie** celui de leur spécialisation. Ce séminaire se tient au premier semestre et commence la semaine du 16 septembre.

Salles : se renseigner auprès de l'enseignant-chercheur responsable.

#### **SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges et savoirs de l'Antiquité »**

M1

##### **Épigraphie du monde romain : les écritures de la rue**

Catherine SALIOU, Professeure en histoire antique

Premier semestre (hebdomadaire)  
Mercredi, 15h-18h

L'épigraphie est l'étude des inscriptions sur pierre, métal, mosaïque ou autres supports. Ces inscriptions (funéraires, honorifiques, commémoratives, etc.) sont des sources essentielles pour l'histoire de l'Antiquité. Outre leur apport documentaire, elles sont aussi en elles-mêmes un objet d'étude, en tant qu' « écritures exposées ». Une telle approche implique une réflexion sur les relations entre l'inscription, son support et son contexte. Elle se situe donc à la croisée de l'épigraphie et de l'archéologie. L'enseignement vise à donner aux étudiants les moyens d'une étude active et critique des inscriptions, sous tous leurs aspects. On s'intéressera en particulier aux écritures de la rue, à travers des études de cas précis, pris dans l'ensemble du monde romain, de Pompéi à Palmyre. Une initiation au latin et au grec sera également proposée en fonction des besoins des étudiants.

##### *Bibliographie :*

J.-M. LASSÈRE, *Manuel d'épigraphie romaine*, I-II, 2<sup>e</sup> éd., Paris, Picard, 2007.

B. FRAENKEL, « Les écritures exposées », *Linx*, 31, 2, p. 99-110.

([http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/article/linx\\_0246-8743\\_1994\\_num\\_31\\_2\\_1327](http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/article/linx_0246-8743_1994_num_31_2_1327))

#### **SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges et savoirs du Moyen Âge »**

M1

##### **Sources et méthodes de la recherche en histoire médiévale**

Anne-Marie HELVÉTIUS, Professeure en histoire médiévale

Premier semestre (hebdomadaire)  
Mercredi, 15h-18h (salle B 136), 1<sup>re</sup> séance le 18 septembre

Ce cours propose aux étudiants une initiation à la recherche en histoire médiévale et une série de conseils pratiques utiles à la rédaction de leur mémoire. Ils pourront ainsi se familiariser avec les instruments de travail classiques et la bibliographie spécialisée, mais aussi avec les ressources numériques utiles à l'étude de cette période. L'analyse de sources textuelles, archéologiques et iconographiques permettra d'aborder des thématiques liées à tous les aspects de l'histoire, aussi bien politique qu'ecclésiastique, culturelle et socio-

économique, et de présenter les différentes sciences dites « auxiliaires » de l'histoire médiévale. En outre, dans le cadre d'une réflexion générale sur l'écriture de l'histoire et sur la subjectivité de l'historien, le séminaire analysera, à partir d'études de cas, les discussions, débats et polémiques qui nourrissent la recherche actuelle.

*Bibliographie :*

O. GUYOTJEANNIN, *Les sources de l'histoire médiévale*, Paris, 1998.

## **SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges et savoirs des temps modernes »**

M1

### **Sources et méthodes de l'histoire moderne**

Vincent MILLIOT, Professeur en histoire moderne

Premier et deuxième semestres (hebdomadaire)

Mercredi, 15h-18h

Ce séminaire propose une initiation à la recherche et à l'élaboration de la connaissance historique. Il vise à aider les étudiants à conduire leur enquête, à organiser, à critiquer et à exploiter leur documentation et enfin à rédiger leur mémoire. L'enseignement sera en partie théorique (présentation des grands instruments de travail propres à la période, typologie des sources en histoire moderne etc.) mais il abordera aussi d'un point de vue pratique les grandes étapes de la préparation d'un master (constitution d'une bibliographie, critique des sources, techniques de dépouillement, stockage de la documentation, questionnement des documents, choix et extraction traitement des informations pertinentes, gestion d'un texte long etc.). L'approche d'ensemble visera à privilégier les besoins des participants.

*Calendrier des séances :*

|             |            |
|-------------|------------|
| 2 octobre   | 22 janvier |
| 9 octobre   | 5 février  |
| 23 octobre  | 12 février |
| 6 novembre  | 26 février |
| 20 novembre | 11 mars    |
| 4 décembre  | 25 mars    |
|             | 8 avril    |

## **SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges et savoirs de l'époque contemporaine »**

M1

### **Apprentissage de la recherche. Sources et méthodes en histoire contemporaine**

Philippe VERHEYDE, Maître de conférences en histoire contemporaine

Premier semestre (hebdomadaire)

Jeudi, 9h-12h (salle B 136)

Ce séminaire de méthodologie se propose d'aborder l'apprentissage de la recherche, dans toutes les dimensions de l'Histoire des XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles, politique, sociale, culturelle, économique, afin de permettre aux étudiants de rédiger leurs mémoires de master 1 et 2.

À partir des sujets de recherche des étudiants, on travaillera plus spécifiquement la manière d'organiser son travail, de manière générale et à partir des archives, comment utiliser les fonds documentaires et les ressources électroniques en lien avec la bibliothèque universitaire, la manière d'aborder la bibliographie et les différents lieux de consultation des archives, pourquoi et comment utiliser la presse, voire l'image ou la filmographie.

Enfin, on s'attachera à traiter, pour les maîtriser et pour les réinvestir dans la rédaction des mémoires de Master, les grandes notions indispensables à la recherche en histoire contemporaine : le temps, l'espace, les chiffres, les grands débats historiographiques, l'histoire orale, l'histoire du temps présent...

Ce séminaire nécessite une présence régulière et continue et une participation active à son déroulement.

## Séminaires de recherche

Les étudiants en M1 doivent obligatoirement un séminaire de recherche (EC Libre), proposé par le département d'histoire ou l'UFR Arts.

Renseignements : contacter l'enseignant-chercheur responsable.

Du département d'Histoire

M1

### **Les Humanités numériques en histoire**

Maxime L'HÉRITIER, Maître de conférences en histoire médiévale

Séminaire annuel Mardi, 15h-18h  
1ère séance, mardi 24 septembre 2019

*Séminaire obligatoire pour les étudiants en M1 Archives :*

Ce séminaire est une introduction aux humanités numériques en histoire, domaine à l'intersection des sciences humaines et sociales et de l'informatique. Il vise en particulier à sensibiliser les étudiants à diverses pratiques de recherche mobilisant des technologies numériques. Gestion de la bibliographie, des bases de données, cartographie, utilisation des systèmes d'information géographique et de méthodes statistiques en histoire seront au programme de ce séminaire qui alternera, au cours des séances, interventions méthodologiques de chercheurs invités et démonstrations d'outils. Le séminaire a principalement lieu au 2e semestre. Toutefois, l'appropriation de certains outils au plus tôt étant indispensable, plusieurs séances ont lieu au premier semestre.

Calendrier des séances :

- Mardi 24 septembre 15h-18h : introduction
- Mardi 1er octobre : 15h-18h : formation Zotero + compléments
- Mardi 29 octobre : 15-18h : formation veille documentaire + compléments

Puis tout le second semestre (jusqu'aux vacances de printemps).

## SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges et savoirs de l'Antiquité »

M1/M2/doctorat

### Histoire urbaine de l'Orient romain tardif

Catherine SALIOU, Professeur en histoire romaine

Annuel (hebdomadaire)

Jeudi, 14h-16h (en Sorbonne, Escalier E, 1<sup>er</sup> étage, salle D 52

*1<sup>re</sup> séance le 7 novembre*

Ce séminaire offre aux étudiants une formation pratique à la recherche et à l'étude des sources. Le champ couvert par son intitulé est l'histoire urbaine, sous tous ses aspects (histoire de l'espace urbain, histoire économique, administrative, sociale et culturelle de la ville, histoire des relations entre villes et territoires), dans la partie orientale du monde romain du III<sup>e</sup> au VII<sup>e</sup> s. apr. J.-C.

Le travail de l'année 2019-2020 portera sur la *Chronographie* de Malalas (VI<sup>e</sup> s. apr. J.-C.) et sur l'espace urbain d'Antioche sur l'Oronte, capitale de la Syrie antique et troisième ville de l'empire romain. Quelques séances seront assurées par des conférenciers extérieurs ou des participants au séminaire qui exposeront leurs propres recherches. Un programme détaillé sera diffusé en début d'année universitaire.

contact : [catherine.saliou@univ-paris8.fr](mailto:catherine.saliou@univ-paris8.fr).

## SPÉCIALISATIONS « Pouvoirs, échanges et savoirs de l'Antiquité » et « Pouvoirs, échanges et savoirs du Moyen Âge »

M1/M2/doctorat

### Espaces publics, espaces sacrés dans les mondes antiques et médiévaux

Claudia MOATTI, Professeure en histoire romaine, Anne-Marie HELVÉTIUS, Professeure en histoire médiévale, avec une équipe d'enseignants-chercheurs d'histoire ancienne et médiévale de Paris 8

Séminaire annuel – Lundi, 15h-18h (Salle B 136)

*1<sup>re</sup> séance le 7 octobre*

L'espace est une composante et même un élément de la vie sociale, mais la manière dont les sociétés sont spatialement structurées diffère d'une période ou d'une région à une autre. Le séminaire s'attachera plus précisément aux formes par lesquelles les sociétés antiques et médiévales ont inscrit le sacré et le public dans l'espace urbain, mais aussi à la définition de ces deux catégories de choses, à leur relation aussi, puisqu'elles partagent plusieurs caractéristiques communes.

Chaque séance se compose de deux parties :

- Dans un premier temps, de 15 h à 16 h, les étudiants présentent l'état d'avancement de leurs recherches et la discussion qui s'engage ensuite leur permet de faire le point sur leur travail tout en bénéficiant des conseils de l'équipe des enseignants-chercheurs d'histoire ancienne et médiévale, qui les tiendront également informés de l'actualité des recherches en histoire.
- Dans un second temps, de 16 h à 18 h, un chercheur confirmé expose ses travaux et sa démarche méthodologique à partir d'un thème particulier.

Compte tenu du sujet abordé cette année, le séminaire sera également ouvert et recommandé aux étudiants préparant **l'agrégation d'histoire et le CAPES**, en particulier pour les séances consacrées à l'Antiquité.

Contacts : [claudia.moatti@univ-paris8.fr](mailto:claudia.moatti@univ-paris8.fr) ; [amhelvetius@univ-paris8.fr](mailto:amhelvetius@univ-paris8.fr)

## SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges et savoirs du Moyen Âge »

M1/M2/doctorat

### **Technique et science du Moyen Âge à la Renaissance : matériaux, pratiques et savoirs**

Catherine VERNA, Professeur en histoire médiévale (Université Paris 8)

Philippe DILLMAN, Directeur de recherches CNRS (UMR 5060)

Nicolas WEILL-PAROT, Directeur d'études (EPHE)

Séminaire annuel – Lundi, 17-19h

École normale supérieure, 45, rue d'Ulm, 75005, salle IHMC, 3ème étage de l'escalier D

*1<sup>re</sup> séance le 14 octobre*

L'Histoire des techniques du Moyen Âge à la Renaissance est née et s'est considérablement enrichie au cours du XX<sup>e</sup> siècle. Une de ses originalités réside dans la diversité des sources et le rassemblement des disciplines à partir desquelles elle s'est construite (histoire, archéologie, anthropologie, ethnologie), auxquels il convient d'ajouter les échanges privilégiés qu'elle a entretenus avec certains champs historiques (en particulier avec l'histoire des sciences et l'histoire économique). Partant de ce constat, le séminaire de cette année a pour objectif de faire converger, à partir de l'exposé d'une historiographie complexe, les démarches scientifiques qui concourent aujourd'hui à une réflexion en histoire des techniques, en accordant une place privilégiée à l'histoire des sciences et à l'archéologie, autour d'objets de recherches en commun. La question des savoirs, savoirs codifiés et savoirs tacites et, plus précisément, l'articulation entre *scientia* et *ars*, constituera la ligne directrice du séminaire.

Ce séminaire est ouvert à tous, étudiants, enseignants et chercheurs.

Les dates des séances de méthodologie associées au séminaire seront communiquées au cours de la première séance du 14 octobre 2019.

**Contact :** [catherine.verna@wanadoo.fr](mailto:catherine.verna@wanadoo.fr)

M1/M2/doctorat

### **La cour, les nobles et la ville**

Boris BOVE, Maître de conférences HDR en histoire médiévale

Séminaire annuel (mensuel) – Vendredi, 14h30-17h30

IRHT (Campus Condorcet)

*1<sup>re</sup> séance le 22 novembre*

Ce séminaire de recherche du groupe de travail sur l'histoire de Paris au Moyen Âge débutera cette année un nouveau cycle sur le thème des rapports entre la cour, les nobles et la ville. La noblesse étant principalement curiale à Paris après le XIII<sup>e</sup> siècle, la question des rapports entre les nobles et la ville rejoint celle de la cour et la ville. Un topos veut que Paris soit une ville de cour : c'est certainement vrai, mais ça ne signifie pas que la cour écrase la ville, ni sur le plan politico-juridique, ni sur le plan économique. De même l'historiographie a tendance à envisager leurs rapports culturels sous l'angle d'une domination unilatérale de l'une sur l'autre, mais est-ce si sûr ? Le séminaire pourrait être l'occasion de s'interroger sur les rapports complexes qu'entretiennent Paris et la cour, ou d'autres villes et leur cour (Rome, Naples, Londres), pour replacer cette dernière à sa juste place dans l'histoire urbaine.

Le séminaire sera l'occasion d'aborder les sources variées de l'histoire urbaine (sources foncières, statuts divers, comptes, testaments, chroniques et éloges de ville) et de comprendre comment résoudre les problèmes méthodologiques qu'elles posent pour traiter d'un tel sujet.

Calendrier des séances : 22 novembre, 13 décembre, 10 janvier, 7 février, 13 mars, 15 mai.

*Bibliographie :*

- *La cour et la ville dans l'Europe du Moyen Âge et des Temps Modernes*, sous la dir. de Léonard COURBON et Denis MENJOT, Turnhout, Brepols, 2015.
- *Paris, ville de cour, XIII<sup>e</sup>-XVIII<sup>e</sup> siècle*, sous la dir. de Boris BOVE, Murielle GAUDE-FERRAGU et Cédric MICHON, Presses Universitaires de Rennes, 2017.

Contact : [boris.bove@wanadoo.fr](mailto:boris.bove@wanadoo.fr)

**SPÉCIALISATIONS « Pouvoirs, échanges, savoirs du Moyen Âge » et « Pouvoirs, échanges, savoirs des temps modernes »**

M1/M2/doctorat

**La Cour, phénomène global**

Anne BONZON, Benjamin LELLOUCH, Maîtres de conférences en histoire moderne  
Boris BOVE, Joël CHANDELIER, Maîtres de conférences en histoire médiévale  
et l'équipe CHiSCO de Nanterre

Séminaire de l'équipe MéMo, annuel (une séance par mois) – Lundi, 10h-12h  
Alternativement à Paris 8 et à Nanterre  
*1<sup>re</sup> séance le 30 septembre*

Le séminaire de cette année s'intéresse à « La Cour, phénomène global ». Il s'agira d'explorer le phénomène dans une perspective comparatiste entre différents espaces, que ce soit à l'époque médiévale ou à l'époque moderne.

Certaines séances proposeront des études de cas (la cour de Lorraine, la cour ottomane, la cour de Bourgogne) tandis que d'autres aborderont la question dans une perspective plus historiographique.

Contact : [anne.bonzon@univ-paris8.fr](mailto:anne.bonzon@univ-paris8.fr)

**SPÉCIALISATIONS « Pouvoirs, échanges et savoirs des temps modernes » et « Pouvoirs, échanges et savoirs de l'époque contemporaine »**

M1/M2/doctorat

**Régulations du travail et de la société  
(Angleterre, France et colonies, XVIII<sup>e</sup>-XIX<sup>e</sup> siècles)**

Vincent MILLIOT et Philippe MINARD, Professeurs en histoire moderne

Séminaire annuel (en quinzaine) – Vendredi, 15h-17h30  
École normale supérieure, 45 rue d'Ulm, 75005 (RER Luxembourg)  
salle de l'IHMC (escalier D, 3<sup>e</sup> étage)  
*1<sup>re</sup> séance le 15 novembre*

Ce séminaire, co-habilité avec l'EHESS, l'université Paris 1 et l'ENS, est un lieu de réflexion pour les étudiants et chercheurs intéressés par l'histoire des régulations du travail et de la vie économique et sociale aux XVIII<sup>e</sup>-XIX<sup>e</sup> siècles. On examinera les modalités d'organisation et de régulation du travail et des

conduites, ainsi que les conflits sociaux en France, Angleterre et dans le monde atlantique, à partir de certains dossiers discutés dans l'historiographie récente.

Trois thèmes seront particulièrement étudiés cette année : le salariat et la régulation juridique des rapports salariaux; la police urbaine; le droit des personnes à l'épreuve des circulations et conflits internationaux, entre France et Grande-Bretagne.

**Calendrier** : première séance le vendredi 15 novembre 2019. Un calendrier complet des séances suivantes sera distribué, et mis en ligne ensuite. Attention, le rythme en quinzaine peut se trouver intensifié certains mois.

Consulter les sites web : <http://idhes.univ-paris8.fr/spip.php?article1223>

<https://enseignements-2019.ehess.fr/2019/ue/701/>

Contacts : [vincent.milliot@univ-paris8.fr](mailto:vincent.milliot@univ-paris8.fr); [philippe.minard@univ-paris8.fr](mailto:philippe.minard@univ-paris8.fr)

### **SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges, savoirs de l'époque contemporaine »**

M1/M2/doctorat

#### **Histoire sociale des populations noires en France**

Emmanuelle SIBEUD, Professeure en histoire contemporaine

Deuxième semestre – Jeudi, 9h-12h

Depuis plusieurs années, des travaux étudient les formes de racialisation subies, ou revendiquées par certains groupes dans la société française, en particulier par les populations noires. Ils invitent également à analyser les usages sociaux de la notion de race – entendue comme un fait social et non biologique – en France et ils interrogent de façon générale la place à accorder à la « question raciale » dans l'historiographie française. Quelle histoire sociale des populations noires ces travaux permettent-ils de construire ? Dans quelle mesure la catégorie « populations noires » est-elle pertinente et que peut-elle apporter ? Sur le plan empirique, force est de constater que les groupes susceptibles de s'inscrire dans cette catégorie sont plus ou moins bien connus. Comment dépasser la réduction de cette catégorie à des élites sociales ou militantes souvent bien étroites ?

Destiné aux étudiants en master et en doctorat, ce séminaire est conçu comme un lieu de dialogue entre chercheurs travaillant dans des perspectives différentes, entre spécialistes de la France et d'autres espaces qui partagent les mêmes questions.

La validation du séminaire repose sur une présence assidue aux séances avec des intervenants extérieurs et sur la participation active aux exercices concrets qui seront proposés lors des séances consacrées à la méthodologie.

Destiné aux étudiants en master et en doctorat, ce séminaire est conçu comme un lieu de dialogue entre chercheurs travaillant dans des perspectives différentes, entre spécialistes de la France et d'autres espaces qui partagent les mêmes questions.

**Contact** : [emmanuelle.sibeud@univ-paris8.fr](mailto:emmanuelle.sibeud@univ-paris8.fr)

## SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges, savoirs de l'époque contemporaine »

M1/M2/doctorat

### **Genre et nationalismes dans les mondes contemporains**

Valérie POUZOL, Maîtresse de conférences en histoire contemporaine

Deuxième semestre  
Vendredi, 12h-15h (salle B 136)

L'émergence des nationalismes en Europe, puis dans différentes parties du monde, aux XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles s'est accompagnée de la formulation de discours qui ont donné à voir, chacun à leur manière, le projet d'un Homme nouveau et souvent, dans une moindre mesure, d'une Femme nouvelle. Reprenant l'étude pionnière de Benedict Anderson sur l'imaginaire national et l'idée de la création d'une « communauté imaginée », ce séminaire aimerait revenir sur la manière dont les projets nationalistes d'aires culturelles diverses ont, dans leurs différentes déclinaisons historiques contemporaines, produit des assignations de genre (construction de la masculinité, de la féminité) qui disent la place de chacun et de chacune dans cette future construction. Ce séminaire se propose, à partir d'exemples précis, d'analyser simultanément, comment, dans des contextes historiques différents (naissance des États-nations, luttes pour l'indépendance nationale, totalitarismes, guerres civiles et interétatiques), les hommes et les femmes ont intégré, déconstruit ou subverti ces assignations nationales. Une attention particulière sera apportée à la question des relations entre mouvements féministes et nationalismes contemporains ainsi qu'à l'intégration récente des thématiques sexuelles dans la formulation de discours nationalistes (« homonationalismes »).

#### *Bibliographie :*

Benedict ANDERSON, *L'Imaginaire national. Réflexions sur l'origine et l'essor du nationalisme*, Paris, La Découverte, 2006.

Francine MUEL-DREYFUS, *Vichy et l'éternel féminin*, Paris, Seuil, XX<sup>e</sup> siècle, 1996.

Contact : [v.pouzol@wanadoo.fr](mailto:v.pouzol@wanadoo.fr)

## SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges, savoirs de l'époque contemporaine »

M1/M2/doctorat

### **Histoire globale du temps présent :**

#### **Expériences extra européennes du second XX<sup>e</sup> siècle**

**Armelle ENDERS, Professeure en histoire contemporaine**

**Malika RAHAL, chargée de recherche (CNRS/Institut d'histoire du Temps Présent)**

**Séminaire annuel (par quinzaine)**

Horaire et programme à préciser.

Contact : [armelle.enders@gmail.com](mailto:armelle.enders@gmail.com)

**SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges, savoirs de l'époque contemporaine »**

**M1/M2/doctorat**

**Approches pluridisciplinaires du racisme et de l'antisémitisme**

**Samuel GHILES-MEILHAC (IHTP-CERA)**

**Marie-Anne MATARD-BONUCCI, Professeur en histoire contemporaine**

**Pauline PERETZ, Maître de conférences en histoire contemporaine**

**Institut d'Histoire du Temps Présent (IHTP), 59-61, rue Pouchet, 75018 Paris**

Horaire et programme à préciser.

**Contact :** [matard-bonucci@orange.fr](mailto:matard-bonucci@orange.fr)

**SPÉCIALISATION « Pouvoirs, échanges, savoirs de l'époque contemporaine »**

**M1/M2/doctorat**

**Histoire sociale et politique de l'économie aux XIX<sup>e</sup> et XX<sup>e</sup> siècles**

Philippe VERHEYDE et JEAN-LUC MASTIN, Maîtres de conférences en histoire contemporaine  
(université Paris 8)

Frédéric TRISTRAM (université Paris I), Clotilde DRUELLE-KORN (université de Limoges)

Séminaire de l'IDHES, annuel (une séance par mois) – Mercredi, 15h-17h

17, rue de la Sorbonne, salle Marc Bloch (entrée par le 17 rue de la Sorbonne, galerie Rollin à gauche sous  
la voûte, au fond, escalier C, 2<sup>e</sup> étage, couloir à droite, salle au fond)

*Première séance en novembre*

À travers ce séminaire, nous nous attachons à présenter et à discuter des travaux en cours – français et étrangers - sur des objets d'histoire économique. L'histoire des produits, des capitaux, des marchés et des hommes se trouve resituée parmi les acteurs, publics et privés, leurs pratiques, leurs attentes et leurs accords ainsi que parmi les réseaux et les institutions, qu'il s'agisse d'entreprises, de collectivités ou d'établissements publics. Il s'agit d'aborder l'histoire économique dans ses tensions avec l'histoire sociale des acteurs et avec l'histoire politique des institutions et des politiques publiques.

Les travaux discutés laissent place à des débats puisés plus généralement dans les sciences sociales – histoire, mais aussi économie, sociologie, gestion, droit et sciences politiques – et dans les nouvelles approches des produits, des marchés, des institutions et des organisations.

**Contact :** [phil.verheyde@orange.fr](mailto:phil.verheyde@orange.fr)

## DANSE, MUSIQUE ET PHOTOGRAPHIE

<!> Consulter le site de l'UFR.

## THEATRE

Pour s'orienter vers des séminaires du département Théâtre, s'adresser à Isabelle Moindrot, responsable de l'Axe Histoire de l'EA 1573 : [isabelle.moindrot@univ-paris8.fr](mailto:isabelle.moindrot@univ-paris8.fr)

## CINEMA

Christian Delage

### Cinéma, les temps de l'histoire

M1

S2 mar 12-15 (campus condorcet)

Le cinéma permet de saisir des mutations temporelles complexes et propose des récits qui contribuent à une meilleure compréhension de l'histoire. Un film ne s'inscrit jamais dans un univers déconnecté de toute référence. Il possède même de nombreuses marques d'historicité, signes, entre autres, du caractère collectif de sa production, de sa mise en œuvre et de ses usages. Le cours débutera par un état de l'historiographie du domaine, puis envisagera plusieurs pistes : la construction du temps, la qualité d'enregistrement du film, le statut d'archive de l'image, l'écriture cinématographique de l'histoire.

Emmanuel Dreux

### Charlie Chaplin et le cinéma

M1

S2 ven 9-12

Ce séminaire propose d'étudier l'œuvre de Chaplin en privilégiant moins la figure de charlot que le travail du cinéaste, dans une perspective à la fois historique et esthétique. De la dramaturgie au scénario, de la scénographie à la mise en scène, du décor à la direction d'acteur, du montage à la bande sonore, de la production à la distribution, nous étudierons autant les méthodes de fabrication de ses films que sa façon de penser le cinéma, à partir des archives et des témoignages et par l'analyse de ses œuvres et des textes qui s'y rapportent.

Hélène Fleckinger

### L'histoire du cinéma au prisme du genre : archives et médiation numérique

M1

Ouvert aux M1 Archives dans la limite des places disponibles

Afin de contribuer à une relecture de l'histoire du cinéma au prisme du genre et du féminisme, cet enseignement propose d'explorer l'apport des technologies numériques à de nouveaux modes d'analyse, d'écriture et de publication, entre recherche et création. Le cours aura pour objectif la réalisation collective d'un webdocumentaire à partir des archives du festival international de films de femmes de Créteil, créé en 1979, et notamment le fonds des "leçons de cinéma", série d'entretiens menés avec plus de 350 femmes - réalisatrices, scénaristes, techniciennes, actrices -, pour la plupart encore inédits. En partenariat avec le festival, l'INA et des professionnel.le.s des écritures numériques interactives, les étudiant.e.s seront invité.e.s à aborder et expérimenter les différents aspects d'un projet de création webdocumentaire à partir du logiciel Klynt. Attention : calendrier spécial combinant séances hebdomadaires, sorties à l'INA et intensif en janvier.

Mélisande Leventopoulos

**Ecrire une histoire transnationale du cinéma à partir des balkans**

M1/M2

S1 mar 15-18

Les limites d'une approche de l'histoire du cinéma par pays – centrée sur les cadres nationaux de production, de création et de réception des œuvres – sont soulignées aujourd'hui, si bien que le prisme « transnational », de plus en plus en vogue dans l'historiographie contemporaine (dans le monde anglo-saxon comme dans une moindre mesure en France), est devenu un mot valise parfois à juste titre critiqué. Il s'agira dans ce cours d'explorer l'intérêt, les modalités et les limites d'une telle approche en prenant pour point de départ une aire géographique dont les frontières, poreuses, ont été à plusieurs reprises remodelées depuis les débuts du cinéma et qui se prête donc particulièrement à un questionnement sur les circulations et les échanges transfrontaliers : les Balkans. Un film par excellence balkanique dans sa conception et dans sa forme, "Le Regard d'Ulysse" (Théo Angelopoulos, 1995) servira de fil conducteur. Réception, production et création cinématographique seront abordées successivement. Les problématiques d'implantation du cinéma dans la culture visuelle et d'histoire des regards cinématographiques (projections, publics, salles, réception...) nous intéresseront d'abord, puis on se concentrera sur la migration des images et des hommes en Europe orientale. Le cours couvrira une longue période historique allant des débuts du xxe siècle jusqu'au cinéma contemporain. Des conférences de chercheurs et les travaux des masterants permettront d'élargir le prisme vers d'autres espaces européens ou non.

Ophir Lévy

**Entendre Auschwitz. les imaginaires sonores de la guerre**

M1/M2

S1 mar 9-12

Avant le déferlement d'images d'effroi qui, au printemps 1945, vinrent façonner un imaginaire de la déportation, ce fut la radio qui, en Europe et aux Etats-unis, diffusa les premiers reportages, les premiers témoignages et les premières fictions relatant les crimes nazis. comment s'est constitué cet ensemble de savoirs et de représentations sonores qui, par la suite, irrigua les films consacrés à cette thématique ? il convient dès lors d'envisager à nouveaux frais, à travers le prisme du son, une filmographie pléthorique en explorant les questions suivantes : quel était l'univers sonore des déportés (qu'entendait-on au sein du système concentrationnaire et des centres de mise à mort) ? comment les bruitages sont-ils appréhendés dans les films consacrés à la déportation ? comment le motif du silence y est-il travaillé ? quels sont les choix musicaux opérés au sein des films ? comment considérer la question essentielle des langues (respect de la multiplicité des langues au sein des camps, ou choix d'une langue unique ou d'un doublage qui nivelle tout ; artifice des accents pour différencier les langues, etc.) ? comment le son est-il employé dans les installations vidéos, les musées, les mémoriaux ou bien lors de cérémonies ? en somme, ce cours s'interrogera sur la manière dont le cinéma a pu (ou non) nous donner à entendre Auschwitz, au double sens d'une possibilité d'"ouïr" et de "comprendre" ce phénomène historique.

Cécile Sorin

**Comprendre le cinéma extrême contemporain**

M1

S2 mer 9-12

L'héritage artistique et philosophique produit par les œuvres de P. P. Pasolini offre des points d'entrée à partir desquels il est possible d'envisager la production cinématographique contemporaine dans sa capacité de questionnement des champs de l'artistique, du social ou du politique. L'héritage pasolinien offre des pistes (critique de la société de consommation, écologie, gender, carnavalesque...) pour penser la résistance idéologique en termes purement artistiques et éclaire ainsi tout un pan du cinéma contemporain. Une analyse

comparée de films permettra de saisir comment les propositions pasoliniennes offrent des clés pour comprendre ces réalisateurs actuels.

Cécile Sorin

**Théorie, histoire et enjeux de la critique**

M1/M2  
S1 mer 9-12

Alors qu'aujourd'hui la critique de cinéma traverse une nouvelle crise qui interpelle certaines de ses institutions et de ses fonctions, notamment la dimension prescriptive, il convient de s'interroger sur les différents rôles et les différentes formes qu'elle a pu assumer au cours de son histoire. En partenariat avec la Cinémathèque française, le cours prévoit de travailler sur les collections de la cinémathèque en relation directe avec le thème de la grande exposition de la rentrée 2019 : les vampires. Plusieurs sessions seront donc consacrées aux vampires vus par la critique.

Dork Zabunyan

**Filmer la catastrophe écologique**

M1  
S1 lun 12-15

La catastrophe écologique n'est pas uniquement un thème d'actualité dont s'emparerait le cinéma contemporain. Il n'est pas non plus l'apanage du blockbuster américain en général, ni du genre apocalyptique en particulier, bien que l'un et l'autre contribuent à montrer, en les anticipant sur un mode imaginaire, les désastres écologiques liés à la destruction en cours de la planète. Le séminaire aimerait aussi explorer la manière dont ces désastres provoqués par l'homme sont portés à l'écran dans le cinéma moderne (chez des cinéastes aussi différents que Michelangelo Antonioni, Robert Bresson ou encore Richard Fleischer), en se focalisant sur des films qui en saisissent les traces multiples sans adopter pour autant le parti-pris d'une condamnation frontale. Des œuvres audiovisuelles militantes contre le réchauffement climatique seront également mobilisées, comme des documentaires de création qui s'attachent à montrer les formes de vie, et même de survie d'individus confrontés à la pollution issue de sites industriels en déshérence. La fiction contemporaine, y compris celle émanant de réalisateurs proches du cinéma fantastique ou de la science-fiction (comme Jeff Nichols ou Neill Blomkamp), pourra en outre être sollicitée pour examiner quels mondes (au pluriel) de l'après-catastrophe sont donnés à voir. Une attention particulière sera par ailleurs portée au cinéma japonais de ces dernières années qui, directement ou indirectement, filme le quotidien du pays dans l'après-Fukushima (comme Koji Fukada ou Kiyoshi Kurosawa).

## 5. Grille des cours

### Master 1 Archives

#### Situation pédagogique, 2019-2020

Document à remplir obligatoirement (tapé sur traitement de texte) et envoyer par mail à : [boris.bove@univ-paris8.fr](mailto:boris.bove@univ-paris8.fr) et à [martine.roman03@univ-paris8.fr](mailto:martine.roman03@univ-paris8.fr)

Renseignements obligatoires à fournir :

|                       |
|-----------------------|
| Nom :                 |
| Prénom :              |
| N° carte étudiant :   |
| Mail personnel :      |
| Mail institutionnel : |
| Téléphone fixe :      |
| Téléphone portable :  |

Si vous avez obtenu une équivalence ou une validation d'acquis, veuillez l'indiquer dans la colonne « Remarques » :

| Type de cours                                      | Code EC  | Enseignant           | Intitulé                               | Remarques |
|--|----------|----------------------|--|-----------|
| Séminaire de recherche (EC Libre)                  | BHA1SR1C |                      |  |           |
| Séminaire de méthodologie                          | EHA1SMEC |                      |  |           |
| Paléographie                                       | EHA1PMMC | Boris Bove           | Paléographie médiévale et moderne      |           |
| Diplomatique                                       | EHA1DMMC | Martin Gravel        | Diplomatique médiévale et moderne      |           |
| Histoire des archives                              | EHA1HAPC | Philippe Verheyde    | Histoire du patrimoine et des archives |           |
| Humanités numériques                               | EHA1HUNC | Maxime Lhéritier     | Humanités numériques                   |           |
| Analyse archivistique et informatique documentaire | EHA2ITDC | C. Langé et E. Pirio | Analyse archivistique                  |           |
| Langue 1 <sup>er</sup> semestre                    | BHA1LA1C |                      |  |           |

NB : Document téléchargeable sur Moodle

## 6. Le stage (M1)

Les enseignements proposent une mise en situation professionnelle, complétée par un stage de 2 mois minimum à la fin du M1 et de 15 semaines minimum ou 24 semaines maximum en alternance ou 1 an en contrat de professionnalisation en M2. L'université Paris 8 a passé divers accords et partenariats avec des établissements publics (dont une convention avec les Archives nationales) et privés susceptibles d'accueillir des stagiaires.

Le choix des stages doit se faire en accord avec les responsables pédagogiques du master Archives.

Le tutorat du stage ou du contrat de professionnalisation doit être assuré par un archiviste.

Le stage dure 2 mois (8 semaines) au moins. L'étudiant doit réaliser un rapport de stage (voir fiche *infra*), qui fera l'objet d'une soutenance. Le stagiaire fait l'objet d'une évaluation par son tuteur. Le stage doit commencer au plus tard le 9 mai.

Pour l'établissement des conventions, il faut contacter Philippe Verheyde. Courriel : [philippe.verheyde@univ-paris8.fr](mailto:philippe.verheyde@univ-paris8.fr)

Aides :

- L'Université propose des bourses d'aide à la mobilité internationale. Il faut contacter le Service de la coopération et des relations internationales (SERCI)  
Attention : le calendrier est très contraignant
- Pour les projets en France : La Maison de l'étudiant.

# Le rapport de stage

Par la rédaction de ce document, l'étudiant doit faire montre de sa capacité à analyser une organisation de travail et à replacer ses missions dans un cadre général.

Cela signifie qu'il lui faudra :

- Présenter l'organisme, ses services, son fonctionnement, ses missions ;
- Présenter précisément ses tâches et missions réalisées au cours du stage ;
- Mener une réflexion personnelle.

Le tout peut être accompagné d'annexes, d'illustrations, photos, organigrammes etc.

Attention au vocabulaire et aux jugements de valeur, ainsi qu'à l'orthographe et la syntaxe.

Le rapport doit faire entre 20 et 40 pages, hors annexes.

Ce travail peut être réalisé pendant les horaires de travail du stagiaire.

L'étudiant doit faire figurer obligatoirement les informations suivantes sur la page de titre :

---

Université Paris 8 Vincennes Saint-Denis

UFR Textes et sociétés

Département d'histoire

Master 1 Archives

Rapport de stage

[Titre]

Sous le tutorat de [nom du tuteur de stage]

2020

[Logos : Paris 8 ; CréaTIC ; éventuellement celui de l'établissement d'accueil]

---

Le rapport de stage devra être déposé au secrétariat du master début juillet, relié, en deux exemplaires. Il est possible d'imprimer le rapport recto-verso.

Il fera l'objet d'une soutenance devant les responsables pédagogiques début juillet.

Le stagiaire fait l'objet d'une évaluation par l'établissement d'accueil.

## 7. Le mémoire de recherche (M1)

Les étudiants du M1 Archives doivent rédiger un mémoire de recherche, qui sera soutenu au plus tard le **6 juillet 2020**.

Le mémoire doit permettre à l'étudiant de faire preuve de ses compétences en histoire et en archivistique, et éventuellement en paléographie et en diplomatique.

L'étudiant doit d'abord choisir un directeur et détermine avec lui un sujet de recherche, qui fera l'objet du mémoire de master 1. La période historique choisie détermine le choix des séminaires de recherche et de méthodologie.

### **ATTENTION : le sujet choisi doit tenir compte de deux éléments :**

- il repose obligatoirement sur des archives papier. L'étudiant devra étudier l'histoire des sources archivistiques mobilisées, en introduction ou en annexe.
- L'étudiant doit achever ses recherches et la rédaction de son mémoire avant le début de son stage, c'est-à-dire début mai. Dans tous les cas, il ne peut pas soutenir son mémoire après le 6 juillet 2019.

< > La rédaction du mémoire de recherche ne peut pas être réalisée pendant les horaires de travail du stage.

Le jury, organisé et composé par le directeur de recherche, devra évaluer :

- La méthodologie ;
- Les qualités rédactionnelles (orthographe, syntaxe) ;
- Le respect des normes bibliographiques ;
- La capacité à mobiliser connaissances et sources et les critiquer ;
- La recherche documentaire.

Le mémoire peut faire entre 60 et 120 pages, hors annexes, sources et bibliographie. Les notes de bas de page, les sources et les bibliographies doivent être **présentées selon les normes**.

Le nombre d'exemplaires et la présentation matérielle sont à déterminer avec le directeur de recherche.

L'étudiant peut faire figurer les informations suivantes sur la page de titre :

---

Université Paris 8 Vincennes Saint-Denis

UFR Textes et sociétés

Département d'histoire

Master 1 Archives

Mémoire de recherche

[Titre]

Sous la direction de [nom du directeur]

2019

[Logos : Paris 8 éventuellement]

---

Le procès-verbal de soutenance complété et signé devra être remis à Mme Roman immédiatement après la soutenance.

## Les directeurs et directrices de recherche (M1)

### **Gwladys BERNARD, Maître de conférences en histoire romaine**

Domaine de recherche

Échanges stratégiques en Méditerranée occidentale (fin de la République-principat)

Epigraphie des provinces occidentales romaines

Histoire militaire de Rome

Géographie ancienne (latine)

### **Anne BONZON, Maître de conférences en histoire moderne, HDR**

Domaine de recherches :

Histoire religieuse des XVI<sup>e</sup> et XVII<sup>e</sup> siècles : formes d'organisation et de vie religieuse locale, clergé paroissial et son insertion dans la société, clergé catholique et règlement des conflits locaux.

Marie-Cécile BOUJU, Maître de conférences en histoire contemporaine (en délégation).

Domaine de recherches :

Histoire culturelle du XX<sup>e</sup> siècle. Histoire du patrimoine. Histoire de l'édition. Histoire de l'enseignement technique.

### **Boris BOVE, Maître de conférences en histoire médiévale, HDR, directeur du master Archives.**

Domaine de recherches :

Histoire des villes médiévales, particulièrement de la société Parisienne aux XIII<sup>e</sup>-XV<sup>e</sup> siècles et de Saint-Denis. Histoire politique : serviteurs de l'Etat, rapports entre Paris et le roi, guerre de Cent Ans.

### **Joël CHANDELIER, Maître de conférences en histoire médiévale**

Domaine de recherches :

Histoire des rapports du monde arabe et du monde occidental. Histoire des sciences

### **Marie-Pierre DAUSSE, Maître de conférences en histoire grecque**

Domaine de recherches :

Histoire politique, économique et sociale de l'ethnos, géographie historique de la Grèce du nord (Epire) aux époques classique et hellénistique, voyageurs en Grèce du Nord au XIX<sup>e</sup> siècle.

### **Caroline DOUKI, Maître de conférences en histoire contemporaine**

Domaine de recherches :

Emigration-immigration en France, Europe du Sud, Méditerranée, aux XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles. Histoire de l'Italie, XIX<sup>e</sup>-XX<sup>e</sup> siècles.

### **Armelle ENDERS, Professeur en histoire contemporaine**

Domaines de recherches :

Amérique latine

Monde lusophone (Brésil, Portugal, Afrique portugaise etc...)

Histoire politique et socio-politique.

### **Martin GRAVEL, Maître de conférences en histoire médiévale**

Domaine de recherches :

Histoire politique de l'Empire carolingien ; communications et déplacements au haut Moyen Âge ; épistolographie latine.

### **Anne-Marie HELVÉTIUS, Professeur en histoire médiévale**

Domaine de recherches :

Histoire politique du Haut Moyen Âge occidental ; pouvoirs et sainteté.

Nicolas KYRIAKIDES, Maître de conférences en histoire grecque (en délégation)

Domaine de recherches :

Histoire politique, institutionnelle et sociale du monde des cités grecques épigraphie publique des cités grecques. Archéologie de l'espace civique et des systèmes défensifs.

**Maxime LHERITIER, Maître de conférences en histoire médiévale**

Domaine de recherches :

Histoire et archéologie des techniques, Histoire des chantiers de construction, Paléoméallurgie, Archéométrie.

**Benjamin LELLOUCH, Maître de conférences en histoire moderne**

Domaine de recherches :

L'Empire Ottoman aux XVIe-XVIIe siècles : la conquête ottomane à l'est et au sud ; écriture de l'histoire et identité des élites en Égypte ; les Juifs et le pouvoir ottoman

**Jean-Luc MASTIN, Maître de conférences en histoire contemporaine**

Domaine de recherches :

Histoire économique et sociale, XIXe-XXe siècles; histoire des entreprises et du patronat, du capitalisme familial; Industrialisation, territoire et financement de l'industrie; Système bancaires, marchés financiers

**Marie-Anne MATARD-BONUCCI, Professeur d'histoire contemporaine**

Domaine de recherches :

Histoire contemporaine du XXe siècle : fascisme, antisémitisme, violence politique. Italie contemporaine et relations culturelles internationales.

**Vincent MILLIOT, Professeur en Histoire moderne**

Domaines de recherche :

Histoire urbaine, histoire de Paris, XVIIIe siècle

Histoire des polices au Siècle des Lumières

Histoire des régulations sociales et de l'ordre public

Savoirs et pratiques administratives en Europe, 1650-1850

**Philippe MINARD, Professeur d'histoire moderne**

Domaine de recherches :

Travail, économie et société ; normes et institutions économiques, France et Angleterre aux XVIIIe et XIXe siècles. Mondialisation et révolution industrielle.

**Claudia MOATTI, Professeur d'histoire romaine**

Domaine de recherches :

Histoire intellectuelle. Concept de *respublica* ; Mobilité humaine ; identification des personnes

**Sylvain PATTIEU, Maître de conférences en histoire contemporaine**

Domaine de recherches :

Histoire sociale et politique, histoire des loisirs, histoire des populations noires, France.

**PERETZ Pauline, Maître de conférences en histoire contemporaine**

Domaines de recherche

Histoire nord-américaine du Second Vingtème siècle

Relations internationales des Etats-Unis

Minorités raciales aux Etats-Unis

**Valérie POUZOL, Maîtresse de conférences en histoire contemporaine**

Domaine de recherches :

Genre. Conflit israélo-palestinien. Histoire des nationalismes. Histoire des féminismes. Construction des identités sociales de genre. Histoire des minorités sexuelles.

**Yannick RIPA, Professeure en histoire contemporaine**

Domaine de recherches :

Histoire politique et sociale de l'Europe - Histoire des femmes et du genre - Histoire des féminismes, construction des identités sexuées, histoire des normes et déviances, histoire de la psychiatrie.

**Catherine SALIOU, Professeur d'histoire romaine**

Domaine de recherches :

Histoire de la ville dans le monde romain, en Orient et en Occident, de l'époque augustéenne à l'Antiquité tardive (Ier siècle. av. J.-C-VIe siècle. ap. J.-C.). Histoire du Levant dans l'Antiquité tardive.

**Emmanuelle SIBEUD, Professeur en histoire contemporaine**

Domaine de recherches :

Histoire culturelle et politique de la colonisation française en Afrique aux XIXe et XXe siècles ; histoire des sciences humaines aux XIXe et XXe siècles.

**Philippe VERHEYDE, Maître de conférences en histoire contemporaine, HDR**

Domaine de recherches :

L'Etat, les finances et les entreprises en France, XIXe-XXe siècles, économie, société et politique dans les guerres du XXe siècle en France.

**Catherine VERNA, Professeur d'histoire médiévale**

Domaine de recherches :

Histoire économique de l'Occident médiéval (XIIe-XVe siècles) ; Histoire rurale de l'Occident médiéval ; Histoire des industries et de l'artisanat au Moyen Âge ; Histoire des techniques.

## 8. Calendrier de l'année (M1)

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Septembre</b>     | inscription administrative   |
| <b>4 septembre</b>   | passer les tests de langue   |
| <b>9-15 sept</b>     | préinscription CDL   |
| <b>16 sept</b>       | début des cours du 1 <sup>er</sup> semestre<br>choisir un sujet de recherche<br>choisir les séminaires |
| <b>21 octobre</b>    | inscription pédagogique au cours de langue   |
| <b>Sept-déc</b>      | trouver le stage de M1 (au moins 8 semaines)   |
| <b>Janvier</b>       | chercher le stage de M2 (suivre le forum de discussion de l'AAF)                                       |
| <b>13-17 janvier</b> | conférences professionnelles   |
| <b>20 janvier</b>    | début des cours du 2 <sup>e</sup> semestre   |
| <b>Avril</b>         | rendre le projet Ivernel<br>rendre le mémoire  |
| <b>24 avril</b>      | fin des cours 2 <sup>e</sup> semestre  |
| <b>9 mai</b>         | date limite du début du stage  |
| <b>6 juillet</b>     | date limite de soutenance du mémoire   |

# LE MASTER 2

## 1. Les cours

Les cours de M2 commencent le 2 septembre 2019 et s'arrêtent le 28 février 2020.

### Les UE

Le M2 Archives doit permettre à l'étudiant d'acquérir toutes les bases de l'archivistique et une connaissance solide de l'environnement professionnel. Les étudiants doivent valider 7 UE, organisées en sessions de formation. Ces sessions durent une ou deux semaines et sont organisées en moyenne toutes les trois semaines (10 semaines au total). Elles ont lieu selon les sessions principalement à l'Université Paris 8 ou aux Archives nationales (Pierrefitte).

- « Droit & Institutions » : septembre et janvier
- « Management & communication professionnelle » : septembre et janvier (Projet collectif)
- « Archivistique » : octobre et novembre
- « Archives & données électroniques » : décembre
- « Images et sons » : janvier
- « Communications » : février pour le cours sur les Publics ; **ATTENTION**, le cours d'anglais assurée par Mme Precious Brown aura lieu à chaque session le vendredi de 9 h. à 12 h !
- « Professionnalisation » : Stage ou contrat : le stage doit durer au minimum 4 mois (soit 15 semaines) et au maximum 6 mois (soit 24 semaines). Il peut commencer dès le 14 octobre et doit commencer au plus tard le 6 janvier.

Le choix du stage ou du contrat doit être validé par le responsable de formation, Boris Bove. Le tuteur du stage doit être un archiviste.

Le stagiaire, en accord avec son tuteur de stage, doit réaliser un mémoire sur un thème professionnel en lien avec son stage (voir fiche *infra*) : classement d'un fonds, réalisation d'un IR, projet de service (informatique, accueil ...) qui fera l'objet d'une soutenance devant un jury composé de professionnels et de d'enseignants-chercheurs. Le sujet est choisi par le tuteur et le responsable de formation.

La soutenance, devant un jury composé d'enseignants-chercheurs et d'archivistes, aura lieu la dernière semaine de juin.

### Calendrier de la formation

- Session 1 : Droit de la culture ; Histoire administrative ; Management et gestion de projet ; Communication professionnelle. 2 septembre – 13 septembre 2019.
- Session 2 : Archives définitives. 30 septembre – 11 octobre 2019.
- Session 3 : Records Management. 4 novembre – 8 novembre 2019.
- Session 4 : Archives électroniques. 25 novembre – 6 décembre 2019.
- Session 5 : Droit de la culture (suite) ; Management et gestion de projet (suite) ; Archives audiovisuelles et Images fixes. 20 janvier – 31 janvier 2020.
- Session 6 : Publics. 24 février – 28 février 2020
- Soutenance des mémoires de M2 : 21 juin – 26 juin 2020

L'emploi de chaque session, avec la liste précise des intervenants professionnels, sera diffusé au moins une semaine à l'avance par mail aux étudiants, affiché au secrétariat et diffusé sur la plateforme Moodle.

### ➤ **Projets collectifs :**

Dans le cadre du 50<sup>e</sup> anniversaire de l'université Paris, les étudiants du M2 Archives seront associés à des projets collectifs élaborés par Leila Salhi, responsable du service d'archives de l'université Paris 8. Ces projets seront articulés à l'EC Management et gestion de projet.

#### • **Collecter des archives orales pour le 50e anniversaire de l'université Paris 8**

En collaboration avec le Service d'archives de l'université Paris 8, l'atelier a pour objectif de former les étudiants aux archives orales, en constituant un fonds d'archives orales sur l'histoire de l'université Paris 8. Les étudiants devront collecter des témoignages d'anciens étudiants, de professeurs ou de personnels administratifs et techniques (témoignages audios ou audiovisuels).

Les étudiants seront formés à la collecte des archives orales par des professionnels (Paris 8, Paris Denis-Diderot, INA) et sensibilisés aux archives et à l'histoire des universités depuis 1968 par des archivistes et des chercheurs. Ils seront accompagnés par le service des archives et le service audiovisuel de l'université.

Un groupe d'étudiants pourra se concentrer sur la réalisation de ce projet. Ils auront à interviewer un membre de la famille de Viola SACHS (son fils).

Viola Sachs était enseignant-chercheur à l'Université Paris 8, elle a commencé à Vincennes. Viola est spécialisée en littérature américaine et ses recherches étaient axées sur Melville (pour une grande partie).

#### • **Guide des sources sur l'histoire de l'université Paris 8**

En 2017-2018, les étudiants de Master Archives avaient réalisé un guide des sources. Un premier travail (périmètre Ile-de-France) avait été opéré. Il serait intéressant de continuer en collaboration avec le service commun de documentation et les autres services de Paris 8.

Une formation Omeka sera dispensée par une collègue de la bibliothèque.

#### • **Les Archives de Viola Sachs, en collaboration avec Precious Brown, chargée de cours d'anglais du master Archives**

Un autre travail sera demandé, les étudiants devront rédiger un répertoire numérique. Ils analyseront une partie du fonds de Viola SACHS, notamment les thèses et mémoires (non récupérés par la bibliothèque) ou correspondances avec ses collègues enseignants-chercheurs, mais qui ont un intérêt historique à valoriser.

Le fonds Viola SACHS est constitué d'archives à la fois en langue française, en portugais et en anglais. Les étudiants se concentreront sur la correspondance en langue anglaise.

Pour le cours en anglais, les étudiants seront évalués sur une partie de la description du répertoire numérique, l'historique et 2 ou 3 pièces.

### **Responsables des 3 projets.**

- Leila Salhi, responsable du service des archives de l'université Paris 8 : [leila.salhi02@univ-paris8.fr](mailto:leila.salhi02@univ-paris8.fr)
- Pour V. Sachs : Precious Brown, chargée de cours en anglais : [initials.pbp@gmail.com](mailto:initials.pbp@gmail.com)
- Boris Bove, responsable du master Archives : [boris.bove@univ-paris8.fr](mailto:boris.bove@univ-paris8.fr)

### **Calendrier des journées de formation et de suivi :**

- Formation : 3, 11 et 12 septembre ;
- Suivi de projet : 10 octobre et 29 novembre
- Livrables : début janvier
- Soutenance : 2<sup>e</sup> quinzaine de janvier

|  |
|--|
| <b>La présence aux journées de formation et aux soutenances est obligatoire.</b> |
|--|

## Maquette du M2 (Codes Apogée et coefficients)

| UE   | Apogée   | EC   | Coef |
|--|----------|--|------|
| Droit et institutions                      | EHA3DRCC | Droit de la culture                                | 4    |
| Droit et institutions                      | EHA3HADC | Histoire administrative                            | 1    |
| Management & Communication professionnelle | EHA3MGPC | Management et gestion de projet (projet collectif) | 1    |
| Management & Communication professionnelle | EHA4APDC | Communication professionnelle (Stage)              | 1    |
| Archivistique 2                            | EHA3CACC | Archives définitives & conservation                | 5    |
| Archivistique 2                            | EHA3GACC | Records management                                 | 6    |
| Archives & Données électroniques           | EHA4AELC | Archives électroniques                             | 10   |
| Archives & Données électroniques           | EHA3GDCC | Gestion de données                                 | 1    |
| Images & Sons                              | EHA4ISOC | Archives audiovisuelles                            | 2    |
| Images & Sons                              | EHA4IGFC | Images fixes                                       | 2    |
| Communication                              | EHA4ADPC | Publics (projet collectif)                         | 1    |
| Communication                              | BHA4LANC | Anglais pour archivistes                           | 2    |
| Professionalisation 2                      | EHA4STGC | Stage  | 11   |
| Professionalisation 2                      | EHA4MPRC | Mémoire professionnel                              | 12   |

## Calendrier de l'alternance (M2)

[Voir Moodle](#)

## 2. Le stage de Master 2

Les enseignements proposent une mise en situation professionnelle, complétée par un stage de 2 mois minimum à la fin du M1 et de 15 semaines minimum ou 24 semaines maximum en alternance ou 1 an en contrat de professionnalisation en M2. L'université Paris 8 a passé divers accords et partenariats avec des établissements publics (dont une convention avec les Archives nationales) et privés susceptibles d'accueillir des stagiaires.

Le stage se déroule en alternance avec la formation, de préférence avec un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Une réunion d'information sur les contrats en alternance aura lieu la dernière semaine de février 2020

Le choix des stages, tant en M1 qu'en M2, doit se faire en accord avec les responsables pédagogiques du master Archives.

Le tutorat du stage ou du contrat de professionnalisation doit être assuré par un archiviste.

Le stage dure 4 mois (15 semaines) au moins et de 6 mois (24 semaines) maximum. Le stage peut commencer dès la mi-octobre, mais doit commencer au plus tard le 9 janvier.

Il se déroule en alternance avec les sessions de formation dont le suivi est obligatoire. L'étudiant doit réaliser un mémoire sur ce stage et une question professionnelle (qui concerne ou intéresse l'établissement d'accueil). Il fera l'objet d'une soutenance. Le travail du stagiaire est également évalué par le tuteur.

Pour l'établissement des conventions, il faut contacter Philippe Verheyde. Courriel : [philippe.verheyde@univ-paris8.fr](mailto:philippe.verheyde@univ-paris8.fr)

Aides :

- L'Université propose des bourses d'aide à la mobilité internationale. Il faut contacter le Service de la coopération et des relations internationales (SERCI)  
Attention : le calendrier est très contraignant
- Pour les projets en France : La Maison de l'étudiant.

### 3. Descriptif du mémoire d'études (M2)

Pendant leur stage ou contrat, les étudiants en M2 Archives sont encadrés par :

- le tuteur de stage ou de contrat, représentant l'établissement d'accueil ;
- le tuteur de stage ou de contrat, représentant l'université Paris 8.

Le stagiaire fait l'objet d'une évaluation par l'établissement d'accueil.

Dans le cadre de ce stage ou contrat, les étudiants doivent réaliser un mémoire d'études. Ce mémoire est lié à leur stage et le sujet est fixé par le tuteur au sein de l'établissement d'accueil en accord avec la direction du master.

Le sujet doit porter sur le traitement d'un fonds (inventaire ou tableau de gestion) ou sur un projet de service. Seuls les étudiants qui ont déjà réalisé un inventaire peuvent choisir de travailler sur un projet de service. Mais dans tous les cas, les étudiants devront réaliser un instrument de recherche ou un tableau de gestion, mis en annexe.

Le mémoire correspond au plus gros coefficient (12) et à la plus grande part des crédits ECTS (12 / 60). C'est donc un travail important pour obtenir le diplôme. Il est d'usage que la même note soit attribuée au stage (coef. 11 et 11 crédits CTS) et au mémoire, mais il peut arriver que le jury donne une évaluation différente.

Pour le mémoire, les étudiants ont également deux tuteurs :

- le tuteur de stage au sein du l'établissement d'accueil ;
- un tuteur choisi au sein du département d'histoire ou au sein de l'université Paris 8.

Ce mémoire est présenté devant un jury composé d'universitaires et de professionnels, fin juin (voir ci-dessous).

#### **Objectifs pédagogiques du mémoire**

L'étudiant doit faire la preuve de sa maîtrise de l'archivistique, de sa capacité à mener un projet professionnel à bien et à exercer son esprit critique sur sa pratique professionnelle.

Il doit notamment démontrer dans ce travail :

- sa capacité à comprendre les enjeux de son futur métier ;
- sa capacité à mobiliser ses connaissances et la littérature professionnelle ;
- sa capacité à expliquer une démarche professionnelle (pourquoi a-t-il choisi cette solution plutôt qu'une autre ?);
- sa maîtrise de l'expression écrite (mémoire) et orale (soutenance). Ce mémoire n'est pas un support de communication de l'organisme d'accueil !
- son sens de la nuance et de la diplomatie (il ne doit pas se placer en juge).

Un étudiant de M2 ne peut et ne doit pas se contenter d'une description sommaire, même si elle est correcte, de ce qu'il a vu et fait. Toute critique doit être suivie de proposition(s).

#### **Forme**

Le mémoire doit faire une centaine de pages (70 pages minimum, 110 maximum, hors annexes) environ et être composé impérativement de :

- Introduction : une présentation problématisée de ce travail est impérative.
- Sommaire.
- Index des sigles et acronymes.
- Présentation du lieu de stage : missions, organisation, enjeux. Par cette présentation, l'étudiant doit prouver qu'il a conscience du sens de sa fonction dans l'organisation générale et ses missions. Il faut éviter au maximum de s'inspirer des plaquettes de communication de l'organisme d'accueil.

- Travaux réalisés. Une présentation conceptualisée et critique, même si elle n'est pas approfondie, sera appréciée par le jury.
- Présentation approfondie d'une mission et de la manière dont elle a été réalisée : mission, problèmes rencontrés, état de l'art, méthodes, résultat(s). Les étudiants qui élaborent un instrument de recherche ou un tableau de gestion doivent mettre ces documents en annexe. Ces documents seront scrupuleusement étudiés par les archivistes membres du jury.
- Conclusion.
- Une bibliographie présentée selon les normes. L'étudiant a deux possibilités : soit il suit les normes voulues par son tuteur ; soit il applique celle exigée pour l'élaboration des instruments de recherche.
- Annexe : organigramme au minimum ; obligatoirement un instrument de recherche ou un tableau de gestion.

L'étudiant doit se rapprocher de son tuteur pour savoir ce qu'il peut exposer, sans nuire à ses obligations de confidentialité.

La forme doit être correcte (attention à l'orthographe !). Le vocabulaire technique doit être parfaitement maîtrisé et ne donner lieu à aucune ambiguïté. Le non-respect de ces exigences formelles sera sanctionné par le jury.

Ne pas utiliser le nous de majesté.

Il faut qu'il y ait une présentation des sigles avec leur développement.

L'utilisation de schémas, cartes, graphiques, organigrammes, est fortement conseillée, en particulier pour la description de procédure ou d'organisation complexe.

On peut également présenter un projet de calendrier ou de rétro-planning.

Il faut impérativement indiquer la provenance des illustrations (images, graphiques, ...) utilisées.

L'étudiant doit faire figurer obligatoirement les informations suivantes sur la page de titre :

---

Université Paris 8 Vincennes Saint-Denis

UFR Textes et sociétés

Département d'histoire

Master 2 Archives

Mémoire d'études

[Titre]

Sous la direction de [noms des 2 tuteurs du mémoire]

2020

[Logos : Paris 8 et éventuellement celui de l'établissement d'accueil]

---

### **Date**

Les mémoires doivent être remis sous forme papier et reliés au plus tard, le mardi 9 juin 2020 (date à confirmer) en 3 à 4 exemplaires (1 pour chaque tuteur, 1 pour le responsable du diplôme, 1 pour le membre du jury extérieur). Vous déposerez 2 ou 3 exemplaires au secrétariat du master et donnerez 1 exemplaire directement à votre tuteur de l'établissement d'accueil.

Il est possible de les imprimer recto-verso.

## Soutenance

La soutenance aura lieu pendant la semaine du 29 juin 2020 (dates à préciser).

Le jury est composé :

- du tuteur de stage, du lieu d'accueil
- du tuteur du mémoire
- des responsables de la formation
- d'un archiviste

L'étudiant a 20 minutes pour exposer son travail et est ensuite invité à répondre aux éventuelles questions du jury.

Présentation type de l'exposé :

- Présentation brève du lieu, la durée, la (les) mission(s) du stage, le service et préciser qui était le tuteur de stage (avec sa fonction) ;
- Problématiser le travail demandé : en quoi le projet répond à un (des) problème(s) que se posent les archivistes (le problème du vrac, signalement, conservation et communication de supports atypiques...) ?;
- Mettre en relief les difficultés rencontrées, surtout celles qui ont été surmontées....;
- Mettre en avant l'apport de ce travail pour l'institution d'accueil et/ou même pour le stagiaire;

C'est à l'étudiant de répondre au jury, non à son tuteur

Le jury propose une note au conseil de master (voir composition *supra*), note qui sera communiquée à l'étudiant début juillet.

La soutenance est publique.

## 4. Mémoires de M2 soutenus depuis 2014

Les mémoires qui ont eu mention TB ont été déposés à la BU, les autres ont été archivés par le département d'histoire (voir Mme Roman).

En 2014

Emilie Godest : *Le fonds Coty : Instrument de recherche, méthodologie de traitement d'un fonds mixte* (AN). Tuteurs : J.P. Bat et P. Verheyde. (déposé à la BU)

Arthur Dujo : *Guide de traitement des archives courantes et intermédiaires (PSI, direction technique), SNCF* (SNCF). Tuteurs : M. Severac et L. Salhi.

Alice Lair : *La direction des affaires financières et juridiques du musée du Louvre: Instrument de recherche* (Musée du Louvre). Tuteurs : V. Szollosi et B. Bove. (déposé à la BU)

Aurélien Larné : *Site internet pour un service d'archives* (Fondation Jean-Jaurès). Tuteurs : T. Mérel et J. Chandelier.

Benjamin Paradis : *Les archives photographiques du fonds Paul Léon* (Ministère de la culture). Tuteurs : V. Bouat et M.C. Bouju. (déposé à la BU)

Marie-Claire Quin de Stoppani : *Les archives des services de Santé mentale de l'Hôpital Sainte Anne : Instrument de recherche* (Archives de Paris). Tuteurs : A. Ceselli et A. Savoye.

Anne Redon : *Mission Sectes (1990-2007): instrument de recherche* (Ministère de la justice). Tuteurs : Julie Beneston et Anne Bonzon. (déposé à la BU)

Sabrina Samba : *Les travaux de l'Hôtel Biron : Instrument de recherche* (Musée Rodin). Tuteurs : S. Boujot et MC Bouju.

Hanna Sorsa : *Administration parisienne des parcs et jardins : Instrument de recherche* (Archives de Paris). Tuteurs : J.-C. Virmaux et C. Verna. (déposé à la BU).

En 2015

Karim Amara : *Mise en place et suivi d'un tableau de gestion* (SNCF). Tuteurs : M. Séverac et M.-C. Bouju.

Johann Aubert : *Nouveau processus d'archivage via le vidéocodage* (Locarchives). Tuteurs : M. Guégan et M.-C. Bouju.

Ali Bulgan : *Direction de l'action sociale, de l'enfance et de la santé de la ville de Paris : établissements hospitaliers, dispensaires, hôpitaux psychiatriques, sanatorium : Instrument de recherche* (Archives de Paris). Tuteurs : A. Ceselli et J. Chandelier

Pauline Claude. *Les archives de la Présidence de l'Université Paris Dauphine : traitement d'un fonds* (Univ. Dauphine). Tuteurs : E. Hely-Deschamps et L. Salhi. (déposé à la BU)

Ioanna Kasapi. *Le classement du fonds d'un syndicat étudiant, le cas de l'Union nationale des étudiants de France – Indépendante et démocratique (Unef-ID), 1980-2001* (Cité des mémoires étudiantes). Tuteurs : J.-P. Legois et M.-A. Matard-Bonucci.

Jonathan Landau. *La fonction archives à l'INA* (INA). Tuteurs : J. Siracusa et S. Henry.

Juliette Lapize de Salée : *Direction des Beaux-Arts, des bibliothèques et des musées de la ville de Paris, 1850-1940 : instrument de recherche* (Archives de Paris). Tuteurs : J.-C. Virmaux et C. Verna. (déposé à la BU)

Christine Laurent : *L'archivage de la recherche : le cas de l'Institut Pasteur* (Institut Pasteur). Tuteurs : D. Demellier et C. Verna (déposé à la BU)

Manuel Mingot-Nicaise : *Deux tâches archivistiques au sein des Archives historiques de HSBC France: reclasser et exposer des archives bancaires* (HSBC). Tuteurs : S. Billonneau et P. Verheyde. (déposé à la BU)

René Pigier. *Atriascop : inventaire* (AD Seine-Saint-Denis). Tuteurs : P. Carreau et E. Sibeud.

Clara Tagliamento. *Gestion des Archives d'une structure interministérielle : l'exemple de l'état-major du Service Militaire Adapté* (COMSMA). Tuteurs : Colonel Jacques Menthonnex, chef d'état-major du COMSMA et E. Sibeud

Chloé Walle. *La gestion des cathédrales par le Ministère de l'Intérieur au XIXe siècle* (AN). Tuteurs : E. Rotolo et M. L'Héritier

Isabelle Zyserman. *Le versement du fonds Transports de l'Atelier parisien d'urbanisme (APUR) aux Archives de Paris* (APUR). Tuteurs : M. Charasson et C. Saliou. (déposé à la BU)

En 2016 :

Sonia Aribi. *Valoriser les fonds historiques de l'Unité Formation et de Recherche Arts : présentation de la méthode de travail* (Université Paris 8). Tuteurs : Leila Salhi (Université Paris 8) et Joël Chandelier (Université Paris 8).

Anaïs Bertrand. *La Correspondance privée de Pablo Picasso et Jean Cocteau : Instrument de recherche* (Musée national Pablo Picasso). Tuteurs : Laure Collignon (Musée national Pablo Picasso) et Marie-Cécile Bouju (Paris 8).

Raphaëlle Boissard. *Les Archives de Juilly : mémoire d'un collège oratorien (1638-2012)* (AN). Tuteurs : Isabelle Aristide (AN) et Anne Bonzon (Paris 8).

Anaïs Carré. *Les Archives de la maîtrise d'ouvrage : traitement des fonds d'archives éclectiques de l'OPPIC* (OPPIC). Tuteurs : Brigitte Lebhar (OPPIC) et Marie-Cécile Bouju (Paris 8). (déposé à la BU)

Nicolas Duffo. *Le Sous-Fonds Michel Debré, député de la Réunion: reprise et achèvement d'un instrument de recherche* (AN). Tuteurs : Vivien Richard (AN) et Marie-Anne Matard-Bonucci (Paris 8).

Lindsay Fufeld. *Deux projets aux archives historiques d'HSBC France : sauvetage et classement d'un fonds d'archives et modernisation de la base de données* (HSBC). Tuteurs : Stéphanie Billonneau (HSBC) et Jean-Luc Mastin (Paris 8).

Sandrine Gill. *La Face cachée de la modernité urbaine : du métropolitain au téléphone à Paris (1878-1969). Les archives du service des égouts de Paris (Archives de Paris)* (Arch. Paris). Tuteurs : Nicolas Buat (Arch. Paris) et Jean-Luc Mastin (Paris 8). (déposé à la BU)

Carole Gossot. *Le Classement d'archives personnelles : le fonds Adam Rayski* (Mémorial de la Shoah). Tuteurs : Cécile Lauvergeon (Mémorial de la Shoah) et Marie-Anne Matard-Bonucci (Paris 8).

Marion Meneux. *Traitement archivistique et archives de fouilles : le cas du fonds Jean Perrot et des fouilles de Jean-Louis Huot à Larsa-Oueili en Irak* (Maison Archéologie & Ethnologie, René-Ginouvès). Tuteurs : Elisabeth Bellon (MAE) et Catherine Saliou (Paris 10).

Thomas Morel. *Les Archives de Jean-Patrick Lebel, réalisateur* (AD Seine-Saint-Denis). Tuteurs : Aurélien Durr (AD Seine-Saint-Denis) et Marie-Anne Matard-Bonucci (Paris 8). (déposé à la BU).

Nicolas Perrais. *Les Archives de la Confédération française démocratique du travail (CFDT) : reclassement du fonds des affiches confédérales* (CFDT). Tuteurs : Hélène Saudrais (CFDT) et Marie-Cécile Bouju (Paris 8). (déposé à la BU)

Elodie Poss. *Les Archives Historiques du Groupe Société générale : Instrument de recherche du fonds Caisse de Prévoyance & Cahier des charges pour une numérisation des journaux internes* (Société générale). Tuteurs : Marjolaine Meeschaert (Société générale) et Philippe Verheyde (Paris 8)

Prudence Rivière. *Traitement du fonds du Réseau National d'Observation de la qualité des eaux littorales (1974-2007)* (IFREMER). Tuteurs : Viviane Martin-Le Barre (IFREMER) et Philippe Verheyde (Paris 8).

Anaïs Thibault. *La Question de la durée de conservation des archives techniques intermédiaires (ATI) de l'UTAM-Nord* (BRGM). Tuteurs : Sandrine Lemal (BRGM) et Marie-Cécile Bouju (Paris 8). (déposé à la BU).

Zoé Vignier. *Classements des sous-fonds Elf et Sanofi Pharma au sein du service Archives Historiques de Sanofi* (Sanofi). Tuteurs : Antoine Tricarico (Sanofi) et Marie-Cécile Bouju (Paris 8).

Luigi Vitiello. *Mise en qualité de l'archivage à SNCF Réseau: Le Référentiel de Conservation d'Ingénierie & Projet* (SNCF). Tuteurs : Magali Severac et Marie-Ange Nawrocki (SNCF) et Marie-Cécile Bouju (Paris 8).

En 2017 :

Célia Billard. *Banco Franco Cubano, filiale de la Société Générale (1948-1966). Du traitement du fonds clos à la mise en ligne de l'instrument de recherche* (Société générale). Tuteurs : Marjolaine Meeschaert (Société générale) et Jean-Luc Mastin (Paris 8) (déposé à la BU).

Anne Bourquard. *Traitement d'un fonds d'archives au sein d'un établissement de recherche : le cas de la direction des études pour les époques moderne et contemporaine de l'Ecole française de Rome* (Ecole Française de Rome). Tuteurs : Joël Chandelier (Paris 8), Clément Pieyre (EFR) (déposé à la BU).

Samuel Cauvy. *Gérer les archives dans l'entreprise : Le référentiel de conservation d'I&P – conception et valorisation* (SNCF). Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Magali Severac (SNCF).

Dalila Cherif. *Les archives de l'éducation prioritaire : projet du guide des sources et deux inventaires* (Paris 8). Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8), Lydie Heurdière (Paris 8), avec la coll. d'Anne Rohfritsch (AN).

Thomas Dandin. *Gestion raisonnée des archives en entreprise : la mise en place d'un logiciel d'archivage aux Archives historiques du Groupe Galeries Lafayette* (Galeries Lafayette). Tuteurs : Stéphanie Desvaux (Galeries Lafayette) et Philippe Verheyde (Paris 8) (déposé à la BU).

Vanessa Dilou Samba. *Le fonds Brière : Classement et valorisation d'un fonds aux d'archives historiques d'HSBC France*. Tuteurs : Stéphanie Billonneau (HSBC) et Philippe Verheyde (Paris 8)

Marie Dion. *La mise en place d'une politique d'archivage dans une structure en pleine évolution : Le cas du GIE Agirc-Arrco* (GIE Agirc-Arrco). Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Mireille Cavelier (GIE Agirc-Arrco) (déposé à la BU).

Laurine Forest. *Les archives d'une compagnie théâtrale, le Centre dramatique de La Courneuve : rédaction d'un instrument de recherche (AM La Courneuve)*. Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Laurent Magré (AM La Courneuve).

Didier Grange. *La Société des Nations et la coopération archivistique internationale (1923-1939). Eléments d'histoire et Guide des sources*. Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8), et Yann Potin (AN). (déposé à la BU)

Monique Le Chêne. *Les archives de la Subdivision Vilaine canal d'Ille-et-Rance du Conseil régional de Bretagne : élaboration du tableau de gestion et classement d'un fonds clos* (Arch. régionale de Bretagne). Tuteurs : Joël Cornette (Paris 8) et Martine Tapie (AR Bretagne).

Anne Piekut. *Les archives électroniques à la Fondation Jérôme Seydoux-Pathé* (Fondation Jérôme Seydoux-Pathé). Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Stéphanie Salmon (Fond. Jérôme Seydoux-Pathé)

Lauriane Quesnot. *De la liste à l'inventaire : le cas du fonds de la Fondation Maréchal Leclerc » (Musée du général Leclerc de Hauteclouque et de la libération de Paris - Musée Jean Moulin)*. Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Sylvie Zaidman (Musée Leclerc-Moulin).

Nicolas Siaud. *Fonds Michel Fleury : récolement, classement partiel et rédaction d'un instrument de recherche* (Archives de Paris). Tuteurs : Boris Bove (Paris 8) et Jean-Charles Virmaux (Arch. Paris).

Aurélie Timsit. *La mise en œuvre d'une politique d'archivage au Ministère de la Culture et de la Communication : cas pratique de la Sous-direction de l'enseignement supérieur et de la recherche en architecture (SDESRA) & traitement à la Mission des archives* (Mission Min. Culture). Tuteurs : Vincent Bouat-Ferlier (Mission Min. Culture) et Marie-Cécile Bouju (Paris 8) (déposé à la BU).

Christine Rey. *Archives du Service de la recherche dans le fonds ORTF des Archives nationales* (AN). Tuteurs : Sylvain Pattieu (Paris 8) et Marine Zelverte (AN) (déposé à la BU).

En 2018 :

Chloé Angles. *Les Archives de la Madrague de Giens au Centre Camille-Jullian* (Centre Camille Jullian, CNRS / Univ. Aix-Marseille). Tutrices : Blandine Nouvel (CNRS) et Catherine Saliou (Paris 8)

Chloé Ballanger. *La Fonction muséale des archives* (Musée Picasso). Tutrices : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Isabelle Rouge-Ducos (Picasso, abs.)

Mickaël Fournier (SNCF). *L'Etat des fonds : un outil de gestion, instrument de contrôle*. Tutrices : Marie-Cécile Bouju (Paris 8), Magali Séverac (SNCF)

Anne-Sophie Coudray. *Evaluation et réévaluation des fonds du Conseil économique et social (CESE)*. Tuteurs : Julie Lauvernier (CESE) et Jean-Luc-Mastin (Paris 8).

Florent Crayssac. *Retracer l'histoire d'un fonds : l'exemple des archives de la Banque de Strasbourg, Archives historiques du groupe Société générale* (Société générale). Tuteurs : Jean-Luc-Mastin (Paris 8) et Marjolaine Meeschaert (Société Générale). (déposé à la BU)

Aurore Gaspard. *La Valorisation des archives historiques de Sanofi au sein du projet Sanofi Heritage* (Sanofi). Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8), Adrien Houel (Sanofi) (déposé à la BU)

Damien Gorlier. *Les Archives de Paris* (Arch. de Paris). Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Guillaume Nahon (Arch. de Paris).

Maiwenn Goulian. *La Conférence de la Paix et la Conférence des Ambassadeurs : traitement et instrument de recherche au Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères* (MAE). Tutrices : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Séverine Blenner-Michel (MAE)

Erwann Le Gueut. *Réflexion sur la construction d'un guide de recherche enrichi sur la néolithisation du Proche-Orient* (MAN ; MAE-R. Ginouvès). Tuteurs : Maxime L'Héritier (Paris 8) et Aurélie Montagne-Bôrras (CNRS, Maison Archéologie & Ethologie, René-Ginouvès). (déposé à la BU)

Thomas Martin. *Collecte et traitement du fonds SUD étudiant (1999-2013)* (Cité des mémoires étudiantes). Tuteurs : Corinne Davault (Paris 8) et Jean-Philippe Legois (Cité des mémoires étudiantes). (déposé à la BU)

Mouhamadou Mansour NDoye. *Traitement des archives d'enquête de l'INSEE : élaboration du tableau de gestion pour les documents papiers* (INSEE). Tuteurs : Christelle Le Borgne (INSEE) et Jean-Luc-Mastin (Paris 8).

Edouard Suilva. *La Société des Avions Max Holste MH 1521 Broussard. Traitement d'un fonds d'archives privées* (DGAC). Tuteurs : David Berthout (DGAC) et Philippe Verheyde (Paris 8) (déposé à la BU)

Quentin Vallée. *Sensibiliser le personnel d'Orange à l'archivage : Etudes des pratiques et propositions* (Orange). Tutrices : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Agnès Ripoll Ghys (Orange) (non communicable à la demande de l'employeur).

Elena Vorobeva-Sauvanet. *Archiviste dans un centre de documentation : mutualisation des pratiques professionnelles dans le monde musical* (Cité de la musique - Philharmonie de Paris). Tuteurs : Cécile Cecconi (Cité de la musique - Philharmonie de Paris) et Philippe Verheyde (Paris 8) (déposé à la BU)

En 2019 :

Ayat Abdouli. *Les Archives des organismes associés à l'action régionale d'Île-de-France. Classement des archives du Festival international du film d'environnement produites par l'Agence régionale de l'environnement et des nouvelles énergies* (AR IdF). Tutrices : Muriel Bessot (AR IdF) et Marie-Cécile Bouju (Paris 8).

Lauriane Bustanji. *Traitement et numérisation d'un fonds patrimonial : le fonds de la Conférence de la Paix et de la Conférence des Ambassadeurs aux Archives diplomatiques* (MAE). Tutrices : Séverine Blenner-Michel (MAE) et Marie-Cécile Bouju (Paris 8).

Thomas Chevallier. *Les Archives de la section CFDT de l'établissement public Caisse des Dépôts* (CDC). Tuteurs : Céline Cavillon (CDC) et Philippe Verheyde (Paris 8).

Alice Duchesnes. *Lutter contre le VIH/sida: les sources méconnues des Archives de Paris*. Tuteurs : Guillaume Nahon (Arch. Paris) et Valérie Pouzol (Paris 8) (déposé à la BU).

Elodie Gérifaud. *La Numérisation des séances du conseil d'administration de Paris Habitat* (Paris-Habitat). Tutrices : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Camille Tensaouti (Paris-Habitat) (déposé à la BU).

Jean Hardouin-Dompnier. *Les Archives de Louis Mermaid* (AN). Tutrices : Isabelle Aristide-Hastir (AN) et Marie-Cécile Bouju (Paris 8).

Noémie Janin. *La Sensibilisation à l'archivage électronique au sein d'Air France* (Air France). Tuteurs : Philippe Verheyde (Paris 8) et Catherine Vincens de Tapol (Air France) (déposé à la BU).

Anaïs Lafont. *Dématérialisation et archivage des Actes et délibération secrétariat général, Conseil départemental de Seine Saint-Denis* (AD 93). Tutrices : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Agnès Da Costa (AD 93).

Marine Lepetit. *Les Archives municipales de Rouen pendant la Seconde Guerre Mondiale : un nouveau regard sur l'histoire locale* (AM Rouen). Tuteurs : Bénédicte Gavand (AM Rouen) et Philippe Verheyde (Paris 8) (déposé à la BU).

Bérénice Raynaud. *La Mise en place d'une procédure pour le service des Archives Historiques de Sanofi* (Sanofi). Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Adrien Houel (Sanofi).

Luc Samson. *Les Archives de la Comédie-Française* (Comédie-Française). Tuteurs : Joël Chandelier (Paris 8) et Agathe Sanjuan (Comédie-Française) (déposé à la BU).

Sandrine Saule. *Entre deux versants : valoriser les archives personnelles d'exilés républicains espagnols. L'archiviste au service de la « mémoire démocratique » ?* (Biblioteca Valenciana, Espagne). Tuteurs : Anne Bonzon (Paris 8) et Miguel C. Muñoz Feliu (Biblioteca Valenciana) (déposé à la BU).

Vincent Szukala. *Traitement d'un fonds audiovisuel de la direction de la Formation professionnelle de l'Ina* (INA). Tuteurs : Sylvain Henry (INA) et Jean-Luc Mastin (Paris 8).

Eric Zanardelli. *L'Archivage en entreprise, entre évolution électronique et préoccupations patrimoniales* (France Télévisions). Tuteurs : Marie-Cécile Bouju (Paris 8) et Paul Desfontaines (France Télévisions).

Simone Zimbardi. « *Mettre en archives* » : *Le Tableau de gestion, outil de records management ? L'exemple de la fonction consultative au Conseil économique, social et environnemental* (CESE). Tuteurs : Julie Lauvernier (CESE) et Jean-Luc-Mastin (Paris 8) (déposé à la BU).

## 5. Equipe pédagogique du M2

| <b>Cours</b>                            | <b>Enseignants</b>  |
|---|---|
| Anglais pour archivistes                | Precious Brown  |
| Archives audiovisuelles                 | Aurélie Durr (AD 93)  |
| Archives définitives & conservation     | Archives définitives : Archives nationales<br>Conservation : Patricia Costes (AN) |
| Archives électroniques                  | Martine Sin Blima Barru (P8)  |
| Droit de la culture                     | Françoise Janin (SIAF)<br>Fabrice Leclere (P8)                                    |
| Gestion de données                      | Orélie Desfriches-Doria (P8)  |
| Histoire administrative                 | Michel Mangenot (P8, IEE)   |
| Images fixes                            | Caroline Fieschi (INHA)   |
| Management et gestion de projet (cours) | Florence Gicquel (EBD)  |
| Note administrative                     | Jean-Luc Mastin (P8)  |
| Publics (projet collectif)              | Accueil : Archives nationales<br>Architecture : Christian Hottin (INP)            |
| Records management                      | Leila Salhi (P8)  |

# BIBLIOGRAPHIE

Bibliographie établie en juillet 2016 par les archivistes des Archives nationales pour les étudiants Master 2 Archives de l'université Paris 8.

## Généralités

*Abrégé d'archivistique : principes et pratiques du métier d'archiviste*. Paris, Association des archivistes français, 2012 (3<sup>e</sup> édition revue et commentée).

*Dictionnaire de terminologie archivistique*. Paris, Conseil international des archives, 1988.

*La Pratique archivistique française*. Paris, Archives nationales, 1993.

Coeuré (Sophie), Duclert (Vincent), *Les Archives*. Paris, La découverte, 2001.

Galland (Bruno). *Les Archives*. Paris : PUF, 2016.

## Sites officiels

Association des Archivistes français (AAF) :  
<http://www.archivistes.org/>

Conseil international des archives (ICA) :  
<http://www.ica.org>

Portail international archivistique francophone (PIAF) :  
<http://www.piaf-archives.org/>

France Archives :  
<https://francearchives.fr/fr/>

## Statut juridique, textes législatifs

*Code du patrimoine*, accessible sur le site Légifrance (parties législative et réglementaire, voir notamment le livre II sur les archives) :  
<http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.docidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20151023>

## Évaluation et gestion des archives

*Cadre méthodologique pour l'évaluation, la sélection et l'échantillonnage des archives publiques*. Délégation interministérielle aux Archives de France, 2014  
(<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/static/7742>)

*Référentiel général de gestion des archives*. Comité interministériel aux Archives de France, 2013  
(<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/static/7321>)

## Description archivistique

Nougaret, (Christine) et Galland (Bruno), *Les Instruments de recherche dans les archives*. Paris, La Documentation française, 1999.

Service interministériel des Archives de France, « Thésaurus pour la description et l'indexation des archives locales anciennes, modernes et contemporaines, liste d'autorité, typologie documentaire » (2011)  
<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/static/5377>

Liens vers les normes en ligne, sites de l'ICA et du SIAF.

### **Histoire de la bureaucratie et de l'administration**

Bedour (Jean), *Quand j'étais assureur... Chronique d'un demi siècle*, Paris, Librairie de l'argus, 1980.

Bibliothèque royale Albert I<sup>er</sup>, *Un siècle de machines de bureau 1873-1973*, catalogue d'exposition, Bruxelles, 1993.

Delmas (Bruno), « La mécanisation de l'écriture, une innovation dans l'administration », *Revue du musée des arts et métiers*, juin 1994, n° 7.

Gardey (Delphine), *La Dactylographe et l'expéditionnaire. Histoire des employés de bureau 1890-1930*, Paris, Belin, 2001.

*Id.*, *Écrire, calculer, classer. Comment une révolution de papier a transformé les sociétés contemporaines (1800-1940)*, Paris, La Découverte, coll. « Textes à l'appui/Anthropologie des sciences et des techniques », 2008.

*Id.*, *Un monde en mutation. Les employés de bureau en France 1890-1930*, thèse de doctorat d'histoire sous la direction de Michelle Perrot, Université de Paris 7, 1995.

*L'Assurance, de la Royale au GAN. L'histoire de tous les projets 1816-1992*, éditions Claude Tchou & sons, 1992.

*Machines à écrire. Des claviers et des puces : la traversée du siècle*, Paris, Editions Autrement, collection « Mutations », 1994.

Thuillier (Guy), *La Bureaucratie aux XIXe et XXe siècles*, Paris, éd. Economica, 1987.

Thuillier (Guy), *La Vie quotidienne dans les ministères*, Paris, Hachette, 1976.

### **Diplomatique contemporaine**

AFNOR, *Vocabulaire des archives : archivistique et diplomatique contemporaines*, Paris, Collection « Les dossiers de la normalisation », 1986, 118 p.

Chabin (Marie-Anne), « Peut-on parler de diplomatique numérique ? » : <http://www.marieannechabin.fr/diplomatique-numerique/#comments>

Delmas (Bruno), « Manifeste pour une diplomatique contemporaine : des documents institutionnels à l'information organisée », *La Gazette des archives*, n° 172, 1996-1997, p. 49-70.

*Id.*, « Correspondre : esquisse d'une typologie des formes individuelles et collectives de la communication écrite », in Pierre Albert (dir.), *Correspondre, jadis et naguère, 120<sup>e</sup> congrès national des sociétés historiques et scientifiques, Section histoire moderne et contemporaine, Aix-en-Provence, 1995*, Paris, Comité des travaux historiques et scientifiques, 1997, p. 13-29.

*Id.*, « Donner à l'image et au son le statut de l'écrit : pour une critique diplomatique des documents audiovisuels », *Bibliothèque de l'Ecole des chartes*, t. 161, 2003, p. 553-601 : [http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/article/bec\\_0373-6237\\_2003\\_num\\_161\\_2\\_463630](http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/article/bec_0373-6237_2003_num_161_2_463630)

Duranti (Luciana), « Pour une diplomatique des documents électroniques », *Bibliothèque de l'Ecole des chartes*, t. 161, 2003, p. 603-623 : [http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/article/bec\\_0373-6237\\_2003\\_num\\_161\\_2\\_463631](http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/article/bec_0373-6237_2003_num_161_2_463631)

Gagnon-Arguin (Louise), avec la collaboration de Vien (Hélène), *Typologie des documents des organisations : de la création à la conservation*, Sainte-Foy, Québec, Presses de l'Université du Québec, 1998.

Naud (Gérard et Christiane), « L'analyse des archives administratives contemporaines », *La Gazette des archives*, n° 1159, 4<sup>e</sup> trimestre 1981, p. 216-235.

Stein (Wolfgang), « Une diplomatique allemande des documents administratifs français du XIX<sup>e</sup> siècle », *Bibliothèque de l'Ecole des chartes*, t. 161, 2003, p. 501-535 : [http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/article/bec\\_0373-6237\\_2003\\_num\\_161\\_2\\_463628](http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/article/bec_0373-6237_2003_num_161_2_463628)

### **Archives notariales**

Etienne (Geneviève), Limon-Bonnet (Marie-Françoise) dir., *Les Archives notariales. Manuel pratique et juridique*, SIAF-commission des archives notariales, La documentation française, Paris, 2013, 296 p.

### **Archives privées, archives d'associations**

Baillargeon (Diane), «Les archives privées des universités québécoises : état de la question et pistes de réflexion», *Archives*, vol. 38, n°2, 2006-2007.

Bastien (Hervé), « Service public, archives privées ? », *La Gazette des archives*, n° 167, 1994.

Direction des Archives de France, *Les Archives des associations : approche descriptive et conseils pratiques*, Paris, La Documentation française, 2001.

Even (Pascal), Nougaret (Christine), dir., *Les Archives privées : manuel pratique et juridique*. Paris, La Documentation française, 2008.

Martin (Alain), « Archives privées et cachettes documentaires », *Proceedings of the 20th International Congress of Papyrologists*, Copenhagen, Museum Tusculanum Press, 1994.

Zenoni (Betty), Hagmajer (Krzysztof), « Les politiques d'acquisition de fonds d'archives privées par des institutions publiques : Réflexion et mise en perspective dans le contexte de la Ville et du Canton de Genève », Travail de Bachelor réalisé en vue de l'obtention du Bachelor HES, Haute Ecole de gestion de Genève, Genève, juillet 2009.

### **Archives des hommes politiques**

Association des archivistes français, *Les Archives des hommes politiques contemporains*, Paris, Gallimard, 2007.

« Les archives des cabinets ministériels », *La Gazette des archives*, n° 144, 1989.

Canavaggio (Perrine), «Pratique contractuelle et élaboration des protocoles – Contenu et difficultés de mise en œuvre», *Archives et Recherche, Aspects juridiques et pratiques administratives*, Paris, 2003.

Exemple-type de « Protocole de remise d'archives » en annexe à la note du 24 mars 1988 émanant du Secrétariat général du gouvernement, publié au *Bulletin officiel des services du Premier ministre*, n° 88/1, 7 mai 1988.

### **Archives de la recherche**

Le Brech (Goulven), « Les archives des centres de recherche en sciences humaines et sociales », Journées FREDOC 2006 : <http://halshs.archives-ouvertes.fr/docs/00/21/22/35/HTML/>

# OUTILS

Les étudiants du master Archives peuvent utiliser et emprunter la **documentation** (livres, revues, papier et électroniques) acquise et actualisée par la Bibliothèque universitaire de l'université (voir le catalogue national SUDOC ou le catalogue local). La plupart des ouvrages consacrés à l'archivistique se trouvent en salle Violette, avec les ouvrages d'histoire.

La **consultation régulière des revues professionnelles** *Gazette des archives* (les numéros anciens sont accessibles en ligne sur Persée) et *Archimag*, disponible à la BU, est **impérative**.

La BU propose également des livres, revues et base de données bibliographiques **en ligne, consultables dans l'université ou depuis leur domicile**.

La BU propose aussi des supports et outils en ligne pour apprendre à mener une **recherche documentaire** et établir une **bibliographie selon les normes**.

Les étudiants qui rencontrent des difficultés en orthographe et syntaxe sont invités à utiliser le site « **Projet Voltaire** ». Pour s'y inscrire contacter les responsables de licence.

Les supports de cours (en premier lieu le SPOC du cours d'archivistique), planning et autres éléments d'information administrative seront consultables sur la plateforme **Moodle**, accessible par l'intranet de l'université.

Les étudiants du master Archives sont encouragés également à utiliser les **ressources électroniques professionnelles** :

- Principaux sites institutionnels : SIAF, AAF, ICA

Pour trouver un stage, les étudiants consulteront avec profit l'annuaire des services d'archives publics et privés constitué par le SIAF :

<https://francearchives.fr/fr/>

- Cours en ligne : PIAF (Portail international archivistique francophone)

<http://www.piaf-archives.org/>

- Forum professionnel : archives.fr

- Actualité : <http://www.archiveilleurs.org>

- Base de données bibliographiques : *Lista - Library, Information Science & Technology Abstracts* (indexation de plus de 690 périodiques, ouvrages, rapports de recherche et comptes rendus de congrès publiés depuis les années 1960). Accessible via le portail de la BU.

**Le master Archives de Paris 8 a une page Facebook, LinkedIn et un compte twitter (@MastArchivesP8)**

# ASSOCIATIONS

Les archivistes, comme tous les professionnels de l'information, travaillent beaucoup en réseau.

Vous êtes donc fortement encouragés à suivre les travaux et activités des associations et groupements professionnels comme, l'ADBS, l'ICA au niveau international, ou l'AAF.



Les étudiants du M2 Archives sont tout particulièrement encouragés à adhérer à l'**Association des archivistes français (AAF)** et à s'inscrire sur la liste de discussion de l'Association (<https://fr.groups.yahoo.com/neo/groups/archives-fr/info>)

Site : <https://www.archivistes.org/>

Présent sur Facebook, LinkedIn et Twitter.



L'association Archiv-8 est née en 2017 à l'initiative des élèves du Master Archives pour aider les futurs étudiants dans leur vie scolaire et leur professionnalisation. L'association a pour objectifs :

- 1 – de représenter les élèves du Master Archives lors d'interactions avec l'administration de l'Université Paris-8,
- 2 - d'aider les étudiants du Master Archives pendant leur cursus à trouver des stages, ou contrats, et de transmettre des informations utiles à chaque nouvel étudiant,
- 3 – de valoriser le métier d'archiviste,
- 4 - de créer un réseau d'anciens élèves et d'archivistes ou de professionnels du patrimoine et de l'information,
- 5 – de donner des avis sur la formation du Master Archives aux responsables pédagogiques,
- 6 - de proposer des activités en lien, ou non, avec la formation.

Cette association cultive la convivialité et le volontarisme avec des initiatives comme la participation à l'amélioration du master ou la mise en place d'un site internet pour les étudiants. Vous pouvez nous contacter pour plus d'informations.

Par courrier :

Association Archiv-8

Master Archives Bureau 345  
Université Paris 8 UFR T&S  
2 rue de la liberté  
93 200 Saint-Denis

Par mail :  
archiv8association@gmail.com

Sur notre site internet : [www.archiv-8.fr](http://www.archiv-8.fr)