

Mode d'emploi de la fiche « mon parcours pédagogique » Principes généraux

Cette fiche vous permet de suivre votre progression dans le parcours de Licence de Histoire.

Vous pouvez la télécharger sur le site du département d'histoire (rubriques : Licence – Formulaire à télécharger) : http://www2.univ-paris8.fr/histoire/?page_id=7675

Vérifiez que le document correspond bien à celui de l'année universitaire en cours.

- **Commencez par la personnaliser en remplissant les informations générales en p.1 et en renommant le fichier informatique lui-même avec votre nom de famille sous la forme : Parcours niveau licence NOM DE FAMILLE_n° étudiant (ex : Parcours L1DUPONT 17800000).**
- **Enregistrez votre document en format .doc, jamais en .odt ni en pdf!**
- Puis complétez-la au fil des semestres sur ordinateur, et sauvegardez le fichier précieusement. Pensez à vous l'envoyer par e-mail de temps à autre, afin de ne pas risquer de la perdre. Imprimez-la aussi de temps en temps pour avoir un regard général sur votre parcours.
- Lorsque vous avez suivi un cours plusieurs fois, parce que vous ne l'aviez pas validé du premier coup, indiquez seulement la meilleure de vos notes, celle qui sera utilisée pour le calcul de votre moyenne au diplôme.
- Lorsque vous allez voir un enseignant, le tuteur ou l'un des gestionnaires de formation pour lui demander des conseils sur les cours à prendre, apportez-lui obligatoirement cette feuille de route, pour qu'il puisse voir à quel point de votre cursus vous en êtes. Lorsque vous contactez un enseignant, le tuteur ou le secrétariat par email, pensez à toujours ajouter votre numéro d'étudiant avec votre nom et votre prénom

Cette fiche est aussi destinée à vérifier que vos notes sont bien enregistrées au fil de votre cursus dans le logiciel de gestion de notes « Apogée ».

Vous devez donc obligatoirement compléter la colonne « code Apogée ». La liste des codes en question vous sera fournie dans un document séparé. Vous pouvez aussi les trouver au secrétariat et sur le site internet.

Aidez-vous de votre feuille de route pour bien choisir les types d'EC nécessaire à chaque moment de votre cursus ! Elle récapitule le parcours de Licence détaillé dans la brochure.

- Si vous constatez, que certaines de vos notes n'apparaissent pas dans la section « Notes et résultats » de votre Ep8 (Espace numérique de travail) :
- <https://e-p8.univparis8.fr/uPortal/f/welcome/normal/render.uP>, voici la démarche à suivre :
- 1. Assurez-vous que vous avez bien réalisé l'IP (inscription pédagogique) pour ce cours.
- 2. Assurez-vous auprès de votre enseignant qu'il a bien enregistré votre note sous le bon code Apogée et que votre année-niveau (L1, L2...) vous donnait bien accès à ce cours. Vérifiez bien à chaque semestre que les cours auxquels vous assistez correspondent bien à la structure de la maquette !
- 3. Complétez soigneusement l'ensemble de la fiche, en indiquant les notes qui apparaissent sur votre espace personnel et ne rien inscrire pour les notes manquantes.
- **Obligatoire** : Envoyez-la par email en fin de semestre (avant les conseils de fin de semestre) au secrétariat d'Histoire à Mme Guylène DERUEL (guylene.deruel@univ-paris8.fr) et présenter le document complété au conseil à l'enseignant responsable de la licence, M. Vincent MILLIOT (vincent.milliot@univ-paris8.fr). Cela peut aider à régler les problèmes de saisie de notes.