

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE
 DÉLIVRANCE DE DIPLÔME**

 Année universitaire
 2011-2012

*À déposer auprès du secrétariat de votre formation
 impérativement accompagné des documents demandés*

N° d'étudiant : _____ <small>(code à 8 ou 6 chiffres figurant sur votre carte étudiant)</small>	Code étape : _____ <small>(code à 6 caractères figurant sur votre carte étudiant à côté du cursus)</small>
NOM (de jeune fille pour les femmes mariées) :	
NOM (marital) :	
Prénom :	
Pays de naissance : Ville de naissance :	
Adresse :	
Code postal : Ville : Pays :	
Téléphone : Courriel :	

Diplôme demandé

U.F.R. :	Année d'obtention:
<input type="checkbox"/> DEUG <input type="checkbox"/> Licence <input type="checkbox"/> Maîtrise (M1) <input type="checkbox"/> Master (M2) <input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Autre:	<input type="checkbox"/> Diplôme d'université : (DPCU, DU, DESU, DFSSU) <input type="checkbox"/> DUT (Diplôme d'Universitaire de Technologie) <input type="checkbox"/> DSR <input type="checkbox"/> DRT <input type="checkbox"/> HDR
Mention:	
Spécialité:	

JOINDRE IMPÉRATIVEMENT LES DOCUMENTS SUIVANTS:

- Le formulaire de demande de délivrance de diplôme, complété et signé
- Photocopie d'une pièce d'identité (**carte d'identité, passeport** ou du **titre de séjour** uniquement)
- Validation d'acquis ou équivalence (*si vous avez été admis par cette procédure*)
- Enveloppe cartonnée grand format (environ 25 x 32 cm), libellée à vos nom et adresse et affranchie au tarif en vigueur (5,18€ France, 7,60€ Europe, se renseigner pour l'étranger) en recommandé avec accusé de réception si vous souhaitez recevoir votre diplôme à votre domicile et avez coché la case « **Je souhaite recevoir mon diplôme à domicile** »
(Si vous avez coché la case « je souhaite retirer mon diplôme sur place » vous serez convoqué pour le retirer au bureau des diplômes aux horaires indiqués ci-dessous)

Délivrance du diplôme

<i>☒ Cocher la case correspondant à votre choix</i>	
<input type="checkbox"/> Je souhaite recevoir mon diplôme à domicile	<input type="checkbox"/> Je souhaite retirer mon diplôme sur place
Date de la demande: / /	Signature de l'étudiant :

 Le formulaire accompagné de **toutes** les pièces demandées ci-dessus est à déposer à ou envoyer au secrétariat de votre formation :

Université de Paris 8
« votre secrétariat de formation »
2, rue de la liberté
93 526 Saint-Denis Cedex

Horaires d'ouverture au public des bureaux des diplômes : **lundi, mercredi et vendredi de 9h30 à 12h**
 Les bureaux des diplômes sont fermés au public les mardi et jeudi.